






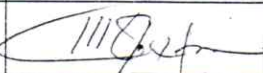
| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | UNIVERSITAS PRADITA | No : PRU/SPMI/III/M.Pngk/STD-31 |
| | | Revisi : 01 |
| | MANUAL PENINGKATAN STANDAR PERPUSTAKAAN | Tanggal : 25/10/2021 |
| | | Halaman : 1 - 3 |


MANUAL PENINGKATAN STANDAR PERPUSTAKAAN

MASTER


CONTROLLED

No. Copy:

| PROSES | PENANGGUNG JAWAB | | | Tanggal |
|-----------------|---|-------------|---|-----------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Donna Fyani Magriza, S.Hum | Tim Perumus |  | 8/11/21 |
| 2. Pemeriksaan | Dr. Amelia Makmur, S.T., M.T | Warek |  | 8-11-2021 |
| 3. Persetujuan | Prof. Dr. Ir. R. Eko Indrajit, M.Sc., MBA., M.Phil., MA | Senat |  | 8/11/21 |
| 4. Penetapan | Ir. Aida Halim | Yayasan |  | 9/11/21 |
| 5. Pengendalian | Dr. Budi Setiawan, A.Md.Par., S.E., M.M | Unit LPM |  | 9-11-2021 |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | UNIVERSITAS PRADITA | No : PRU/SPMI/II/M.Pngk/STD-31 |
| | | Revisi : 01 |
| | MANUAL PENINGKATAN STANDAR PERPUSTAKAAN | Tanggal : 25/10/02021 |
| | | Halaman : 2 - 3 |

| | |
|---|--|
| 1. Visi dan Misi | <p>a. Visi Menjadi perguruan tinggi berwawasan global yang mampu mencetak lulusan berbudi pekerti luhur dan berkompotensi di bidangnya.</p> <p>b. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendidik mahasiswa dengan prinsip integritas, disiplin, berpikir kritis, bertanggung jawab, dan menghormati keberagaman. 2) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan tinggi dengan sarana dan lingkungan belajar yang efektif, efisien, dan terkini sesuai dengan perkembangan global. 3) Mengembangkan penelitian tepat guna yang berkontribusi positif bagi industri dan masyarakat. 4) Melakukan pengabdian masyarakat untuk membentuk lulusan yang memiliki kepedulian sosial. |
| 2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Perpustakaan | <p>Manual Peningkatan Standar Perpustakaan ini disusun dengan tujuan sebagai panduan untuk meningkatkan Standar Perpustakaan secara berkelanjutan di setiap akhir siklus PPEPP.</p> |
| 3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar dan Penggunaannya | <p>Luas lingkup manual peningkatan standar ini adalah ketika sebuah Standar Perpustakaan telah melalui tahap evaluasi dan ditemukan sudah memenuhi isi standar dan perlu ditingkatkan.</p> |
| 4. Definisi Istilah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Tinggi adalah jenjang Pendidikan setelah Pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan Bangsa Indonesia. 2. Perguruan Tinggi adalah satuan Pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan tinggi. 3. Dosen adalah pendidik professional dan ilmuwan dengan tugas utama mentranformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. 4. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi. 5. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi. |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | UNIVERSITAS PRADITA | No : PRU/SPMI/II/M.Pngk/STD-31 |
| | MANUAL PENINGKATAN STANDAR PERPUSTAKAAN | Revisi : 01 |
| | | Tanggal : 25/10/02021 |
| | | Halaman : 3 - 3 |

| | |
|---|--|
| | <p>6. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI) adalah satuan standar yang meliputi Standar Pendidikan, ditambah dengan Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>7. Peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar secara periodik dan berkelanjutan sehingga standar menjadi lebih baik.</p> |
| 5. Langkah-langkah atau Prosedur Manual Peningkatan Standar Perpustakaan | <p>1. Tim Audit Mutu Internal memberikan laporan/catatan audit yang dilakukan pada tahap sebelumnya kepada Unit LPM dan masing-masing penanggung jawab/unit terkait sebagai bahan rekomendasi peningkatan standar.</p> <p>2. Unit LPM menyelenggarakan rapat koordinasi dengan pimpinan dan penanggung jawab standar untuk melakukan evaluasi berdasarkan hasil audit dan pengendalian, serta mencapai kesepakatan untuk peningkatan isi standar.</p> <p>3. Tim Perumus melakukan revisi isi standar berdasarkan berita acara rapat sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya, dengan menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar.</p> |
| 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Peningkatan Standar Perpustakaan | <p>1. Penanggung jawab rekomendasi peningkatan standar adalah Tim Audit Mutu Internal dan Unit LPM.</p> <p>2. Penanggung jawab evaluasi dan peningkatan Standar adalah Pimpinan dan penanggung jawab standar.</p> <p>3. Penanggung jawab Standar adalah penanggung jawab/unit terkait.</p> |
| 7. Referensi | <p>1. Laporan Hasil Audit Internal</p> <p>2. Laporan Hasil Pengendalian Standar</p> |