| PRADITA University | MANUAL PROSEDUR | No | : | PRUS/SPMI/IV/MH-03/STD-27 |
|---|---|---|---|---|
| | | Revisi | : | 01 |
| | PENDIRIAN UNIT KEGIATAN KEMAHASISWAAN | Tanggal | : | 31/08/2021 |
| | | Halaman | : | 1 - 3 |

## 1. Tujuan

Untuk memastikan pengelolaan kemahasiswaan dapat mengakomodasi unit kegiatan mahasiswa dengan efektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.

## 2. Ruang Lingkup

Merupakan tugas dan tanggung jawab koordinator kemahasiswaan & tim terkait lainnya dalam memastikan pengelolaan kegiatan kemahasiswaan dan terakomodasi dengan efektif sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.

## 3. Persyaratan

3.1. Standar DIKTI Universitas Pradita.

## 4. Definisi

CONTROLLED
MASTER No Copy:

| Dibuat, | Diperiksa, | Disetujui, |
|---|---|---|
| Pemohon | Process Owner | Management Representative |
| Tanggal: 15-11-2021 | Tanggal: 15-11-2021 | Tanggal: 15-11-2021 |

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

## 5. Prosedur Rinci




DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

**6. Dokumen Referensi**

- Rencana Kerja UKM
- Laporan Evaluasi UKM

**7. Catatan**

**8. Distribusi** : 8.1. Kemahasiswaan

**9. Rencana Peninjauan** : Ditinjau setiap 2 tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

**10. Sejarah Revisi** :

| No. Revisi | Alasan Revisi | Revisi disusun oleh | Tanggal Revisi |
|---|---|---|---|
| | | | |

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI