PRADITA University	MANUAL PROSEDUR	No	:	PRUS/SPMI/IV/MH-02/STD-27
		Revisi	:	01
	KEGIATAN KEMAHASISWAAN	Tanggal	:	31/08/2021
		Halaman	:	1 - 3

1. Tujuan

Untuk memastikan kegiatan kemahasiswaan dapat terakomodasi dengan efektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.

2. Ruang Lingkup

Merupakan tugas dan tanggung jawab coordinator kemahasiswaan & tim terkait lainnya dalam memastikan pengelolaan kegiatan kemahasiswaan dan terakomodasi dengan efektif sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.

3. Persyaratan

3.1. Standar DIKTI Universitas Pradita.

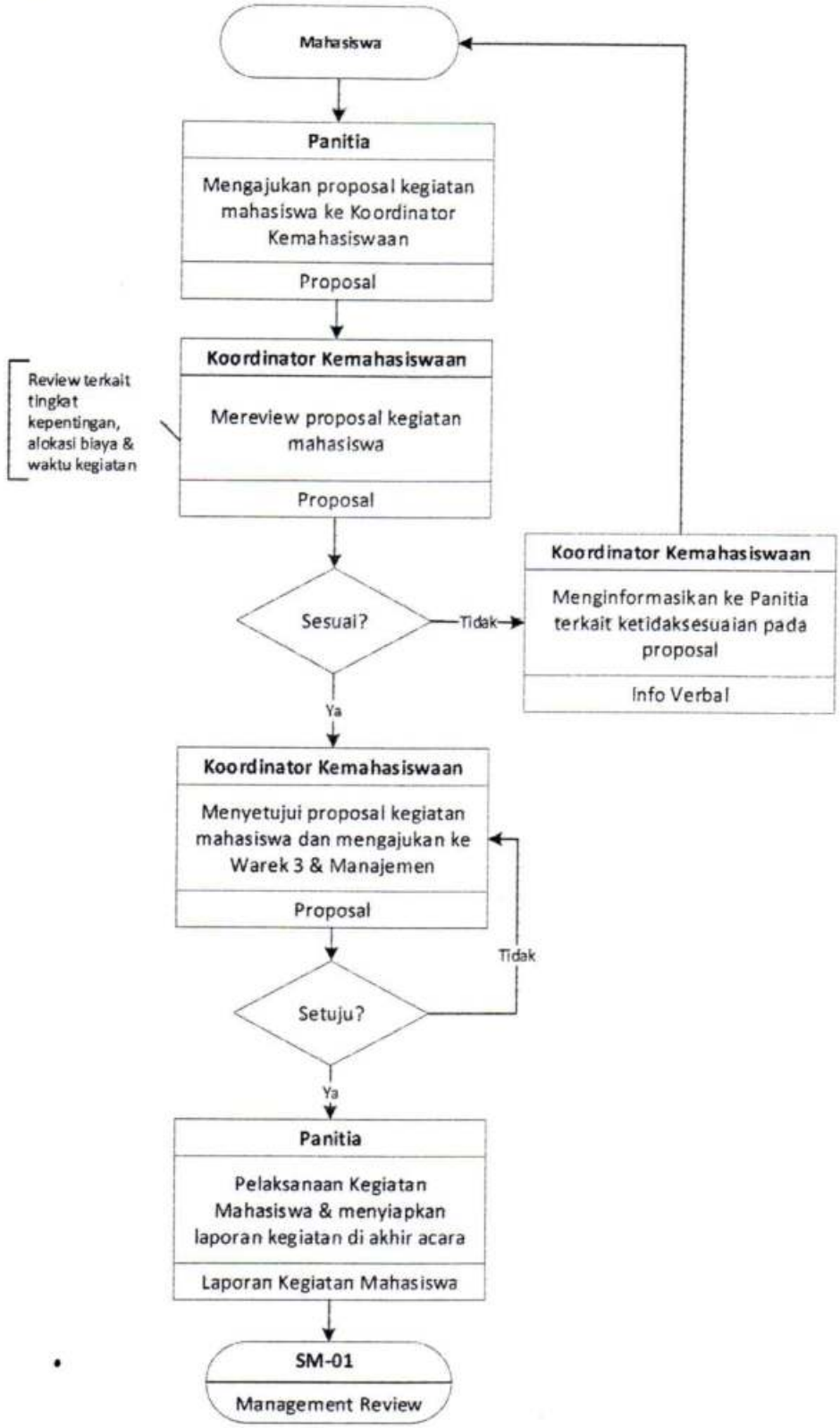
4. Definisi

CONTROLLED
No. Copy:
MASTER

Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	Unit LPM
Tanggal: 15-11-2021	Tanggal: 15-11-2021	Tanggal: 15-11-2021

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

5. Prosedur Rinci



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

6. Dokumen Referensi

- Laporan Kegiatan Mahasiswa

7. Catatan

8. Distribusi : 8.1. Kemahasiswaan

9. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi
01	Perubahan bentuk dari Institut menjadi Universitas dan Pemutakhiran data	Tim Penyusun	31/08/2021

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI