1. Tujuan

Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa agar seluruh mahasiswa Universitas Pradita memiliki kartu identitas dan memudahkan Universitas Pradita untuk mengidentifikasi mahasiswa.

2. Ruang Lingkup

Merupakan tugas dan tanggung jawab dari Unit BAA, GA dan IT, dalam melaksanakan proses Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa secara terkendali mulai dari identifikasi hingga realisasi.

3. Persyaratan

Standar DIKTI Universtas Pradita

4. Definisi

KTM = Kartu Tanda Mahasiswa

BAA = Biro Administrasi Akademik

GA = General Affair

MASTER

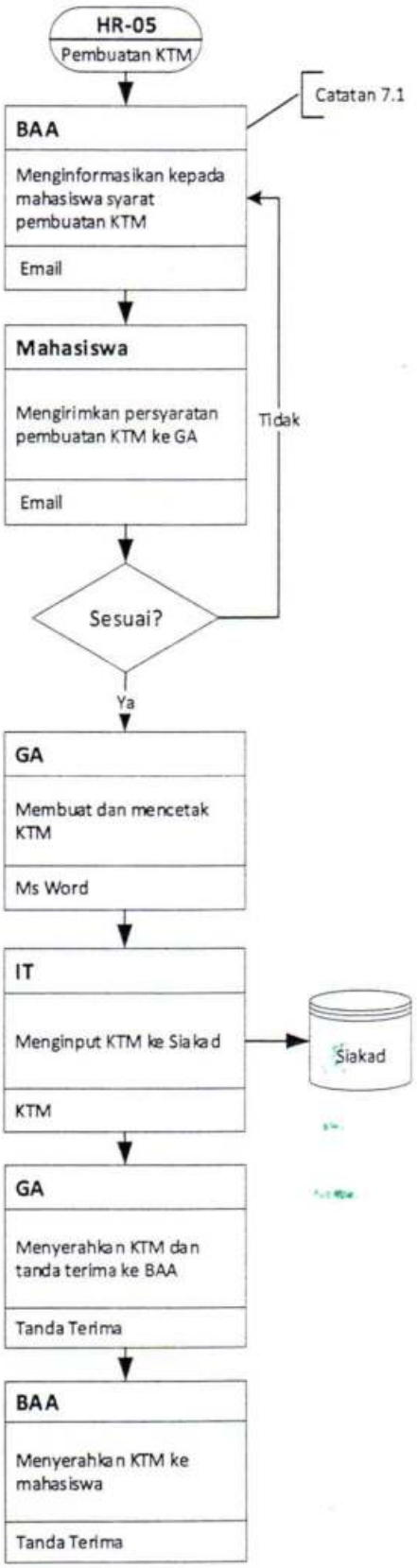
CONTROLLED

Copy:

Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	Unit LPM
Bkari Gunawan		
Tanggal: 24 Feb 22	Tanggal: 25 - 2 - 2022	Tanggal: 25 - 2 - 2022

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

5. Prosedur Rinci



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

6. Dokumen Referensi

- Formulir Tanda Terima

7. Catatan

7.1 Persyaratan Pembuatan KTM :

7.1.1 Foto menggunakan jas almamater background berwarna merah, untuk yang berhijab menggunakan hijab warna hitam.

7.1.2 Nama lengkap, NIM dan Jurusan.

8. Distribusi : 8.1. BAA

9. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 (dua) tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi
00	Prosedur Baru		

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI