PRADITA University	MANUAL PROSEDUR	No	PRU/SPMI/IV/TK-3/STD-08
		Revisi	01
	PENGELOLAAN DATA & POSTING	Tanggal	25/10/2021
		Halaman	1 - 3

1. Tujuan

Untuk memastikan proses pengelolaan data & posting dari setiap transaksi berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan Universitas Pradita.

2. Ruang Lingkup

Merupakan tugas & tanggung jawab dari Finance Staff, Head of FA dalam memastikan setiap transaksi dapat dikelompokkan secara tepat dan sistematis berdasarkan kaidah pencatatan yang telah ditentukan dan yang dapat diterima umum.

3. Persyaratan

3.1. Standar DIKTI Universitas Pradita

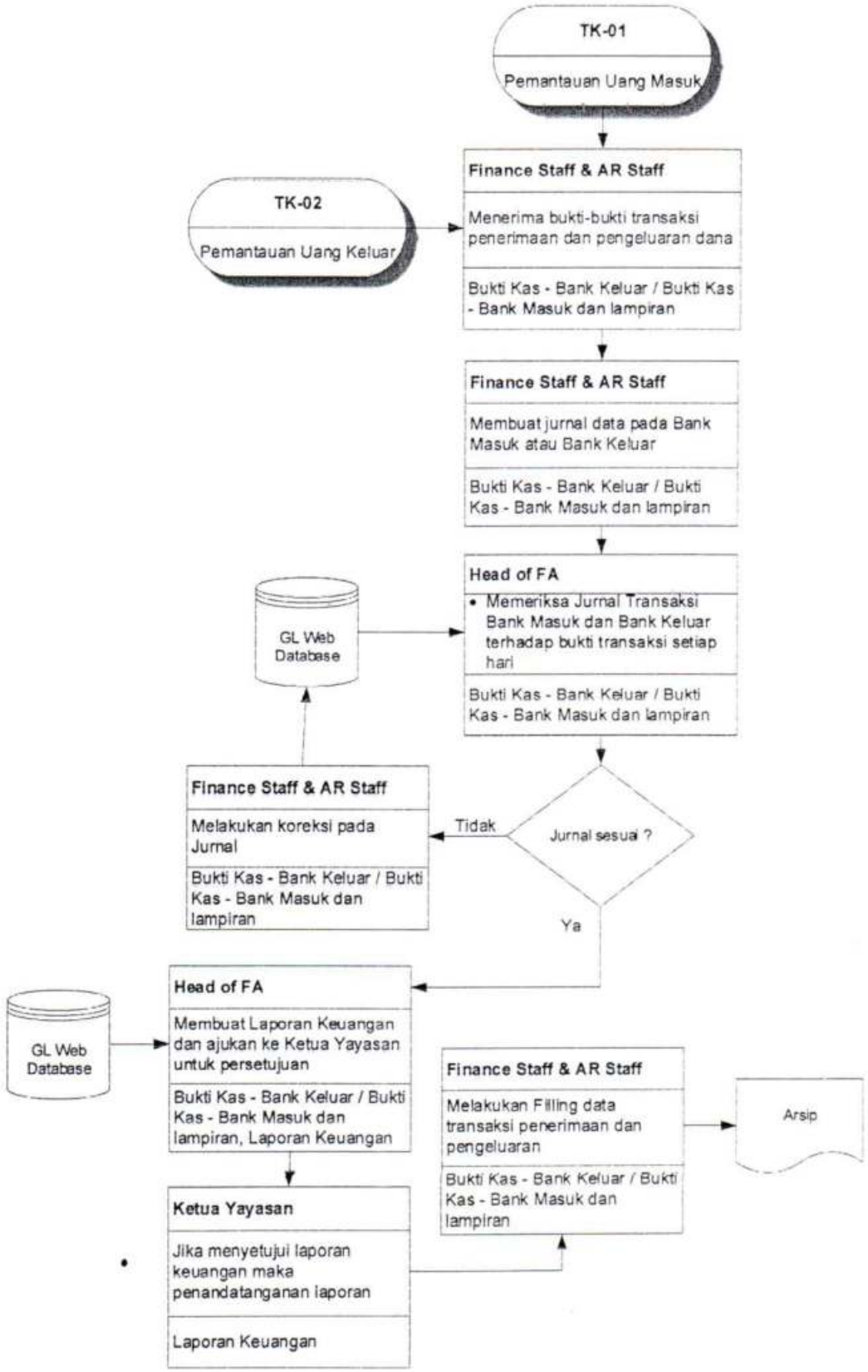
4. Definisi

CONTROLLED
No. Copy:
MAST

Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	Unit LPM
Ika Mellani		
Tanggal: 15-11-2021	Tanggal: 15-11-2021	Tanggal: 15-11-2021

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

5. Prosedur Rinci



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

6. Dokumen Referensi

7. Catatan

8. Distribusi : 8.1 Accounting & Finance

9. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI