1. Tujuan

Untuk memastikan proses pemantauan uang masuk berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.

2. Ruang Lingkup

Merupakan tugas & tanggung jawab dari Finance Staff, Staff AR, Accounting Spv, Head of FA dalam memastikan pemantauan uang masuk berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.

3. Persyaratan

3.1. Standar DIKTI Universitas Pradita

4. Definisi

KRS : Kartu Rencana Studi

CONTROLLED

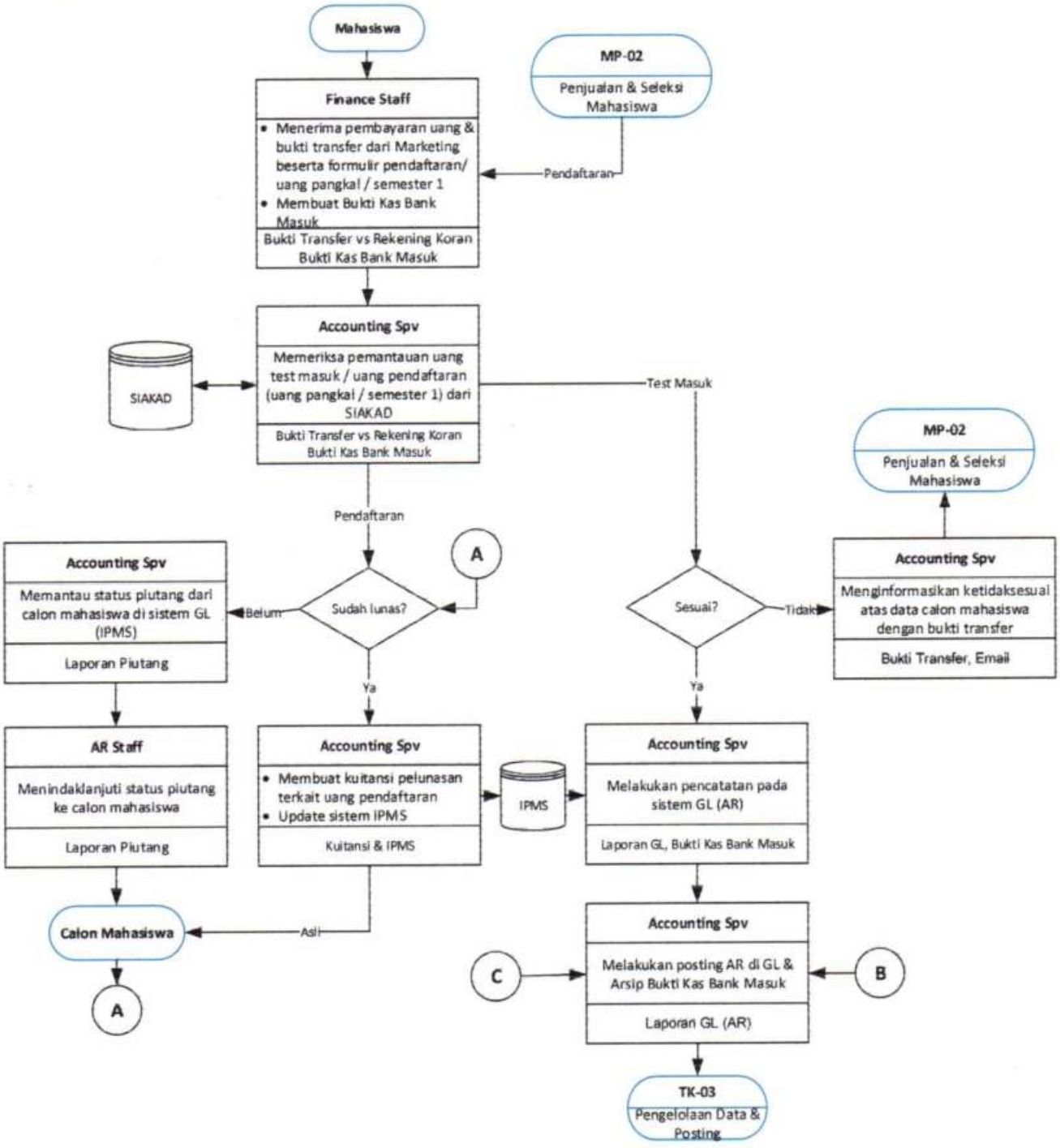
No. Copy:

MASTER

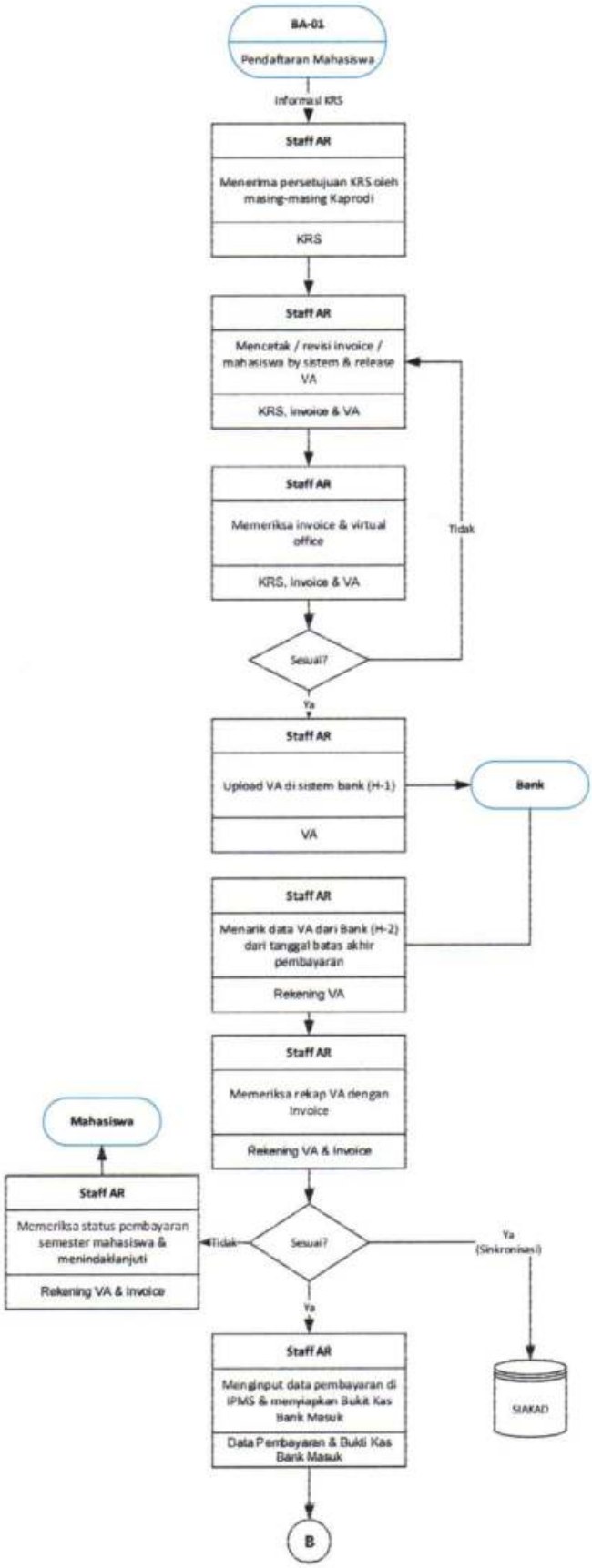
Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	Unit LPM
Ika Meilani		
Tanggal: 15-11-2021	Tanggal: 15-11-2021	Tanggal: 15-11-2021

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

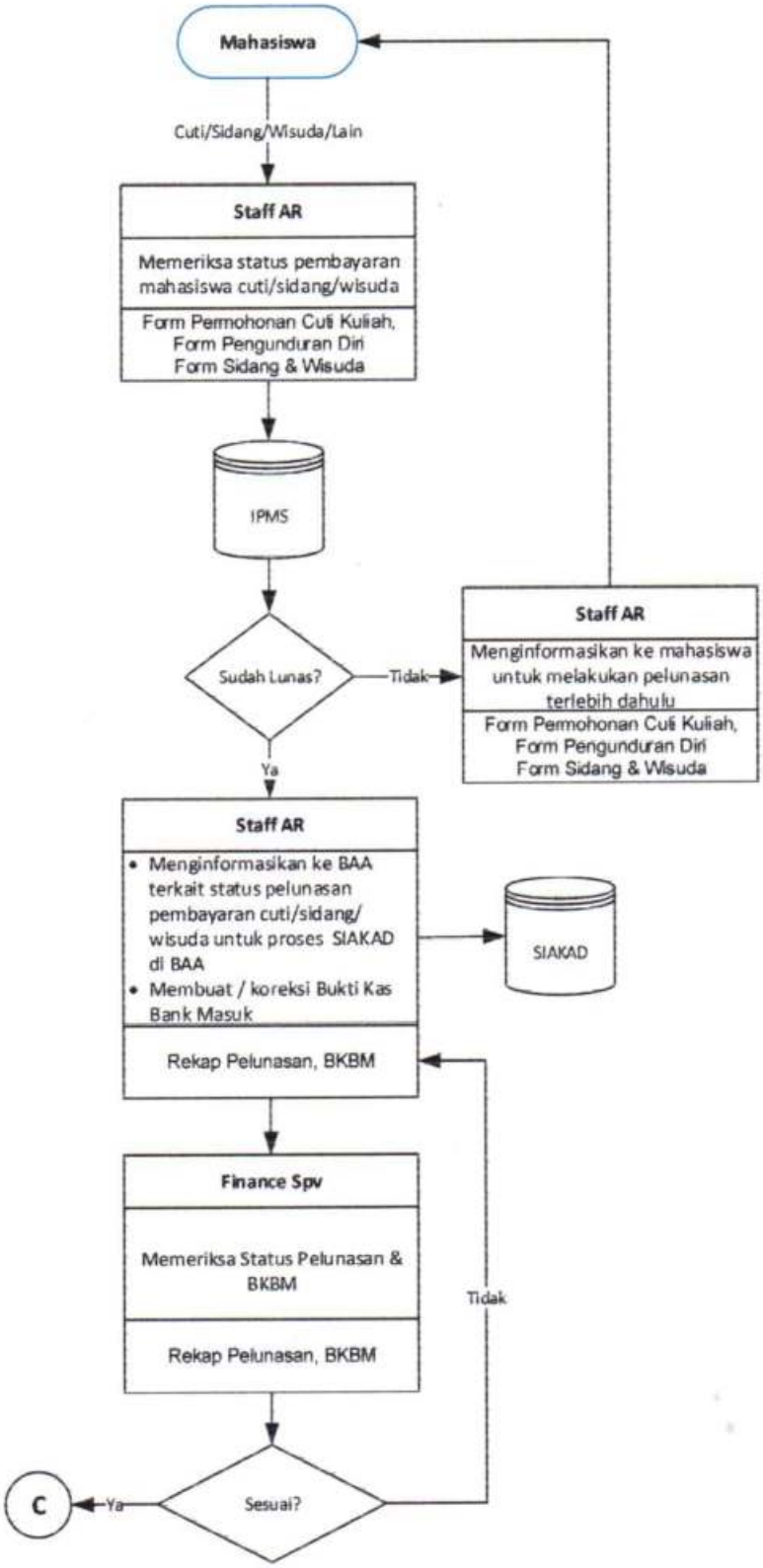
5. Prosedur Rinci



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA



6. Dokumen Referensi

- Form Cuti Kuliah
- Form Pengunduran Diri
- Form Sidang & Wisuda

7. Catatan

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

8. Distribusi : 8.1. Finance & Accounting

9. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi
01			

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA