1. Tujuan

Pembuatan prosedur instal dan *back up* data bertujuan agar kebutuhan organisasi akan IT berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan sebagai penunjang kegiatan di Universitas Pradita memadai.

2. Ruang Lingkup

Merupakan tugas dan tanggung jawab dari Dept Head IT dan IT Staff, dalam melaksanakan proses instal dan back up data secara terkendali mulai dari identifikasi hingga realisasi.

3. Persyaratan

3.1. Standar DIKTI Universtas Pradita

4. Definisi

4.1. IT *Information and Technology* adalah hasil rekayasa manusia terhadap proses penyampaian informasi dari pengirim ke penerima sehingga lebih cepat,lebih luas sebarannya, lebih lama penyimpannya

4.2. Instal adalah kegiatan memasangkan suatu program / aplikasi di komputer, PC, atau HP

4.3. *Download* adalah kegiatan mengambil / mengunduh file (Gambar, video, audio, dll) dari internet

4.4. *Back Up Data* dan *recovery* merupakan proses untuk membuat salinan data sebagai upaya mencegah kehilangan dan menyiapkan sistem yang aman sehingga nantinya data bisa kembali dipulihkan.

CONTROLLED

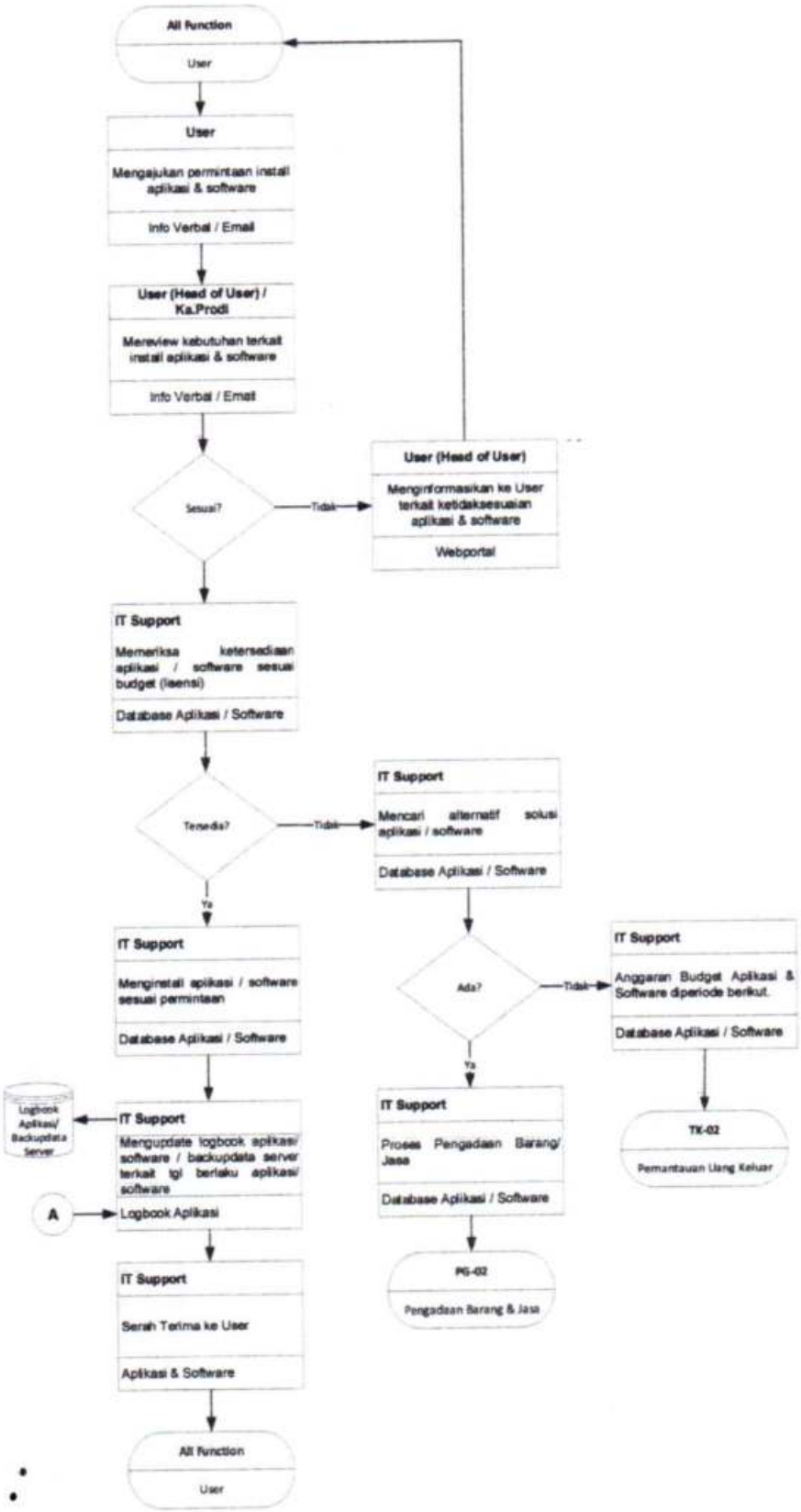
No. Copy:

MASTER

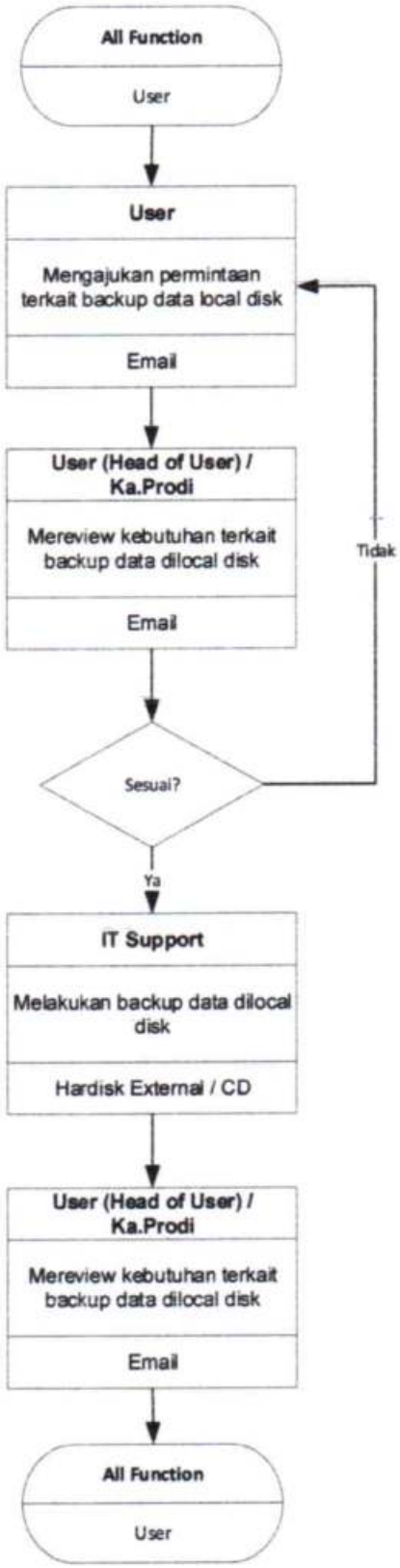
Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	Unit LPM
Tanggal: 6-6-22	Tanggal: 6-6-22	Tanggal: 6-6-22

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

5. Prosedur Rinci



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

6. Dokumen Referensi

7. Catatan

8. Distribusi : 8.1. Seluruh karyawan

9. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 (dua) tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi
00	Prosedur Baru	Tim Penyusun	30 Mei 2022

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA