PRADITA University	MANUAL PROSEDUR	No	:	PRU/SPMI/IV/HR-14
		Revisi	:	00
	MAN POWER PLANNING	Tanggal	:	01/08/2022
		Halaman	:	1 - 3

1. Tujuan

Pembuatan prosedur *Man Poweer Planning* bertujuan untuk mengelola tenaga kerja dalam waktu yang tersedia agar dapat mendapatkan hasil sesuai dengan ketentuan Universitas Pradita.

2. Ruang Lingkup

Merupakan tugas dan tanggung jawab dari Dept Head HRGA, HR Staff, Kaprodi dan Ka Unit dalam melaksanakan proses Man Power Planning secara terkendali mulai dari identifikasi hingga realisasi.

3. Persyaratan

3.1. Standar DIKTI Universitas Pradita

4. Definisi

Man Power Planning : proses yang berusaha menjamin jumlah dan jenis pegawai yang tepat tersedia pada tempat yang tepat pada waktu yang tepat untuk waktu yang akan datang mampu melakukan hal-hal yang diperlukan agar organisasi dapat terus mencapai tujuannya.

CONTROLLED

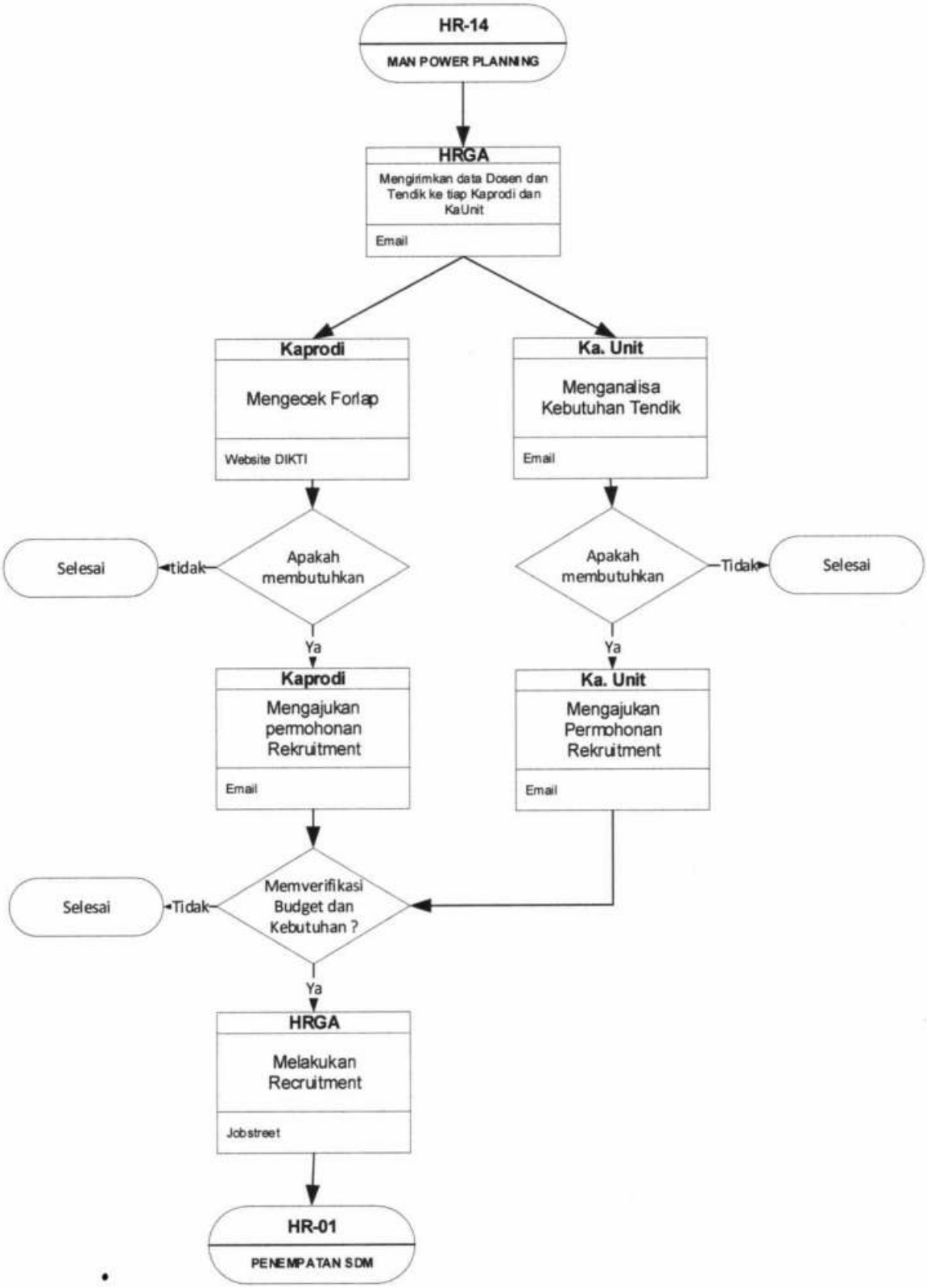
No. Copy:

MASTER

Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	LPM
Tanggal: 01-08-22	Tanggal: 01-08-22	Tanggal: 01-08-22

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

5. Prosedur Rinci



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

6. Dokumen Referensi

7. Catatan

8. Distribusi : 8.1.

9. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi
00	Dokumen Baru	Tim Penyusun	01/08/2022

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA