1. Tujuan

Memastikan program pengembangan Karyawan dapat mendukung peningkatan kompetensi karyawan sesuai kebutuhan organisasi dan department, dimana pengelolaannya sesuai dengan permintaan dan spesifikasi kebutuhan karyawan serta sejalan dengan perencanaan pelatihan perusahaan.

2. Ruang Lingkup

Merupakan tugas dan tanggung jawab dari Trainee/Pengajar (untuk OJT), dan Peserta Training dalam melaksanakan proses realisasi Training and Development secara terkendali mulai dari identifikasi hingga realisasi.

3. Persyaratan

3.1. Standar DIKTI Universitas Pradita

4. Definisi

4.1. IHT merupakan singkatan dari In-House Training.

4.2. IOM Internal Office Memo.

CONTROLLED

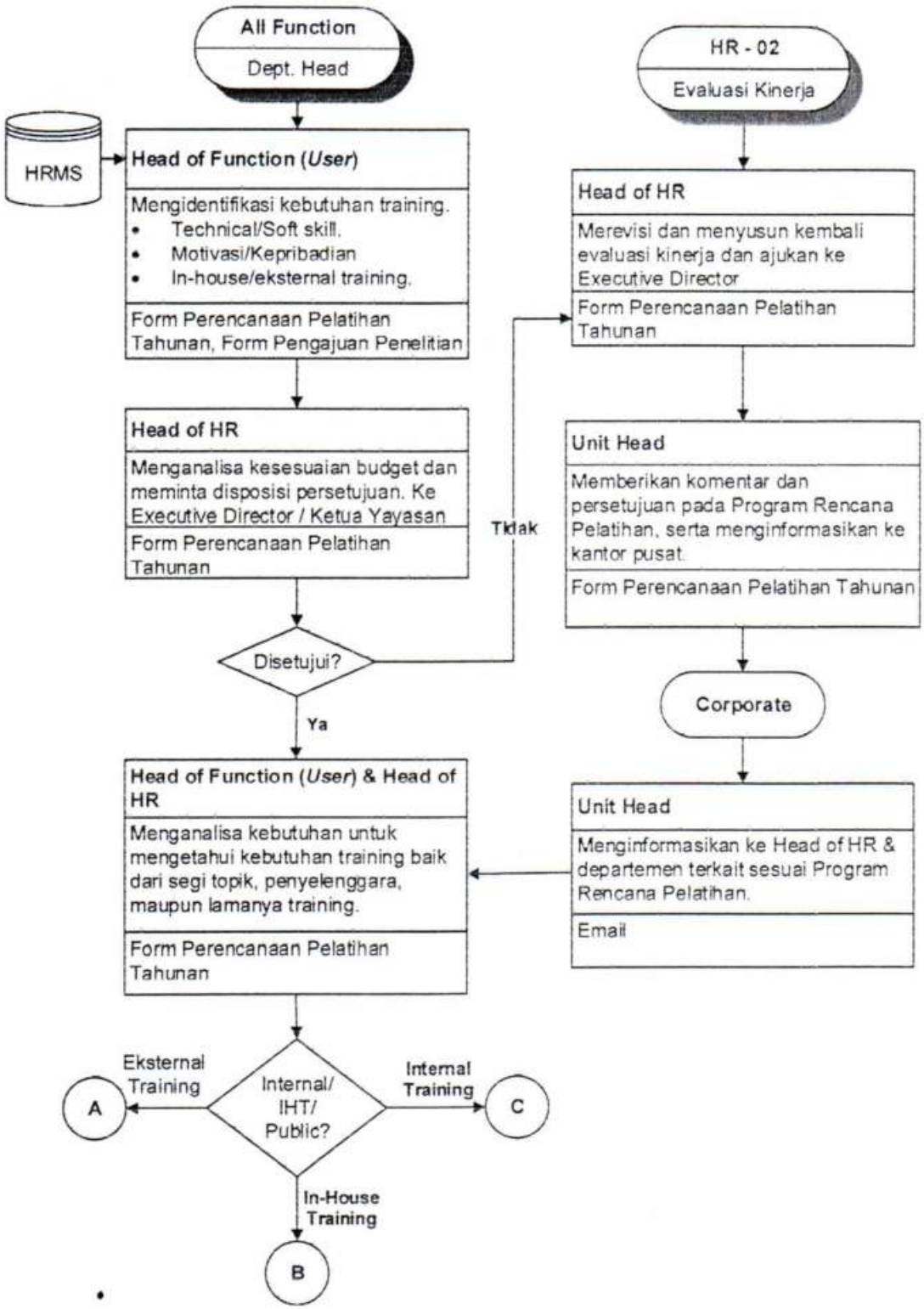
No. Copy:

MASTER

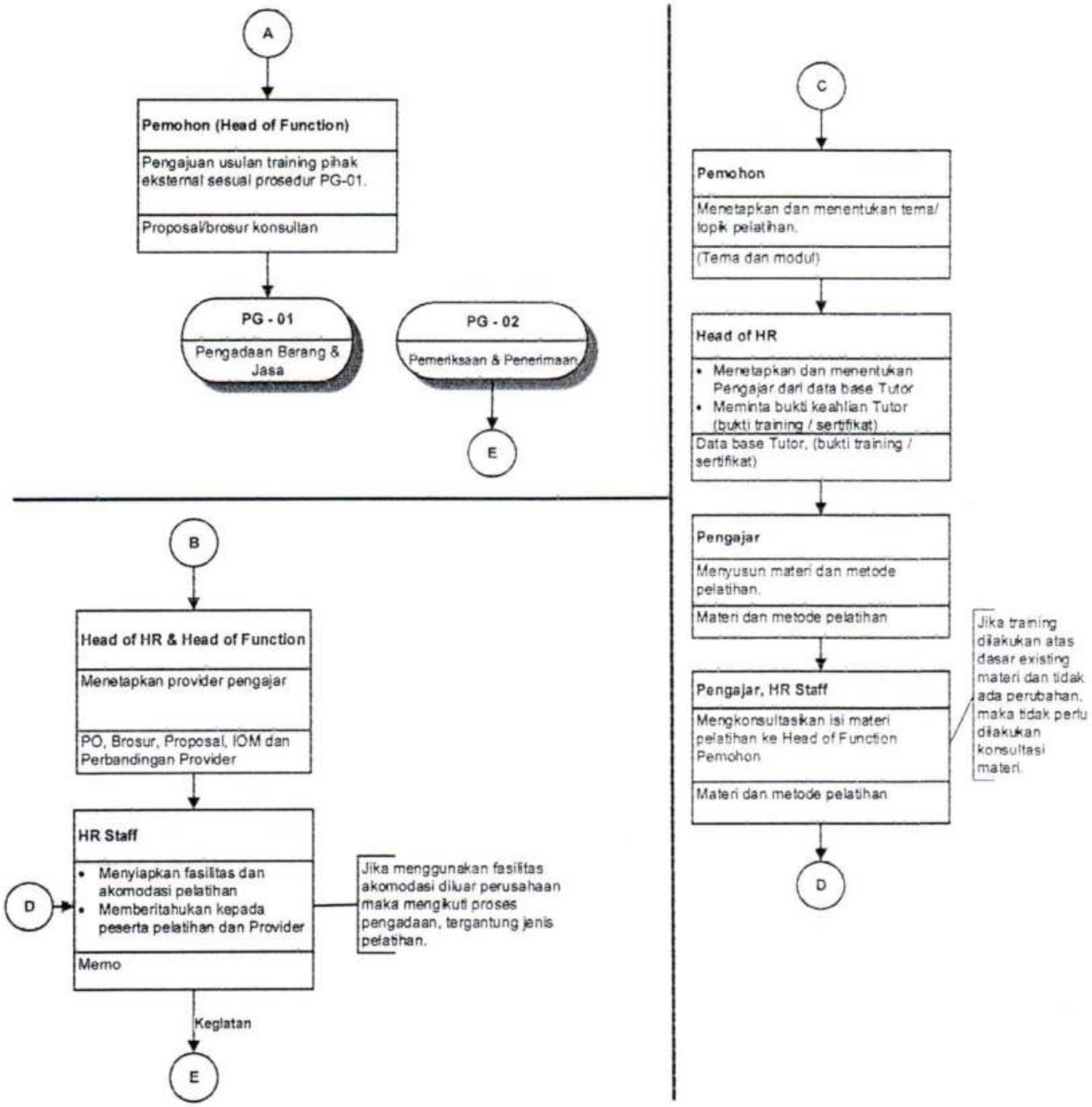
Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	Unit LPM
Rini Khaerani		
Tanggal: 15-11-2021	Tanggal: 16-11-2021	Tanggal: 16/11/2021

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

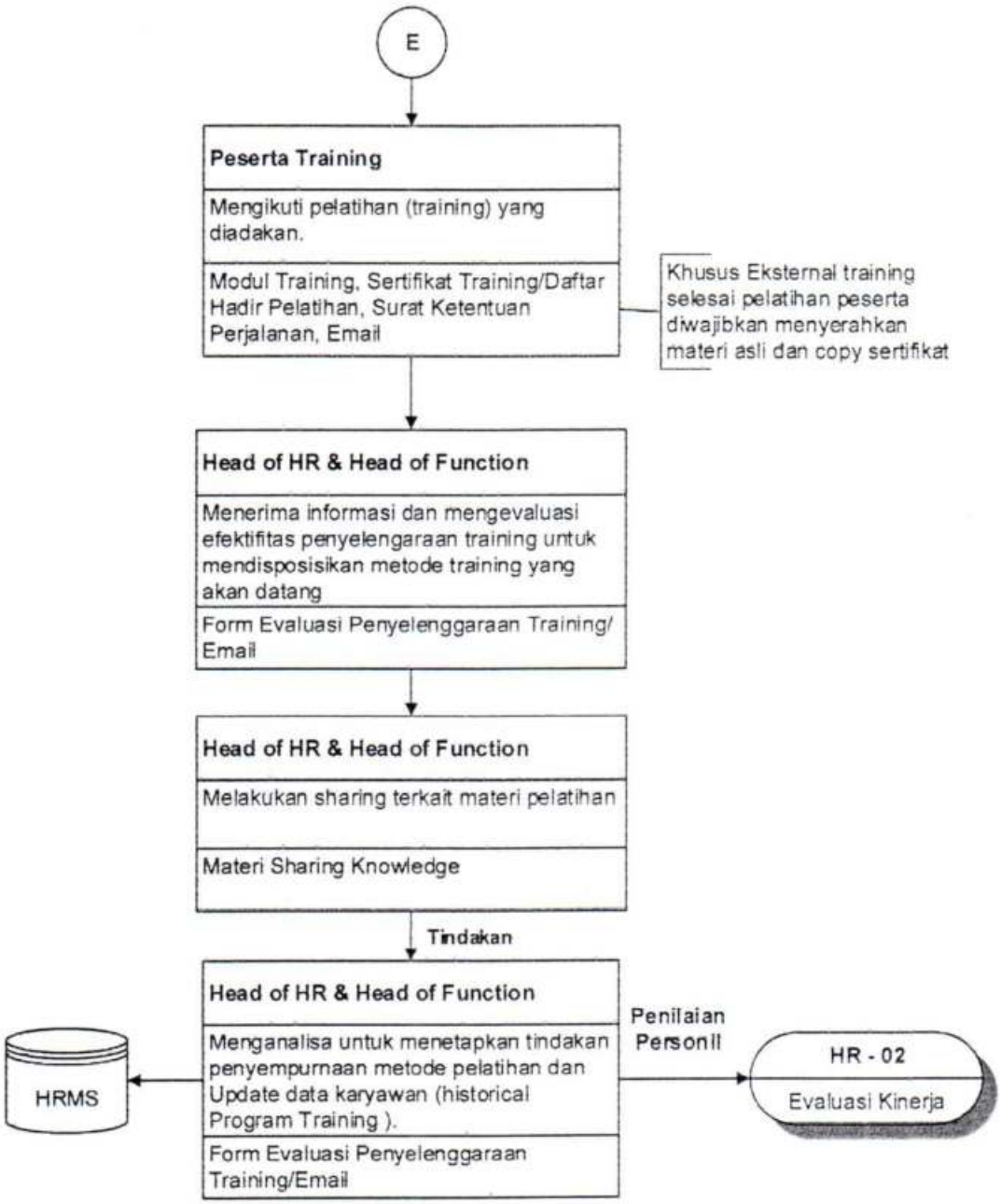
5. Prosedur Rinci



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

6. Dokumen Referensi

- Form Perencanaan pelatihan tahunan
- Form evaluasi penyelenggaraan training

7. Catatan

.

8. Distribusi :

9. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi
01	Perubahan bentuk dari Institut menjadi Universitas dan Pemutakhiran data	Tim Penyusun	31/08/2021

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI