1. **Tujuan**

   Memastikan proses pelaporan BKD (Beban Kerja Dosen) untuk perhitungan remunerasi Dosen Tetap dan tidak tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. **Ruang Lingkup**

   Merupakan tugas dan tanggung jawab dari Kaprodi, Admin Prodi, dan Unit HRGA dalam proses penyusunan BKD, pelaporan BKD dan perhitungan remunerasi Dosen.

3. **PIC**

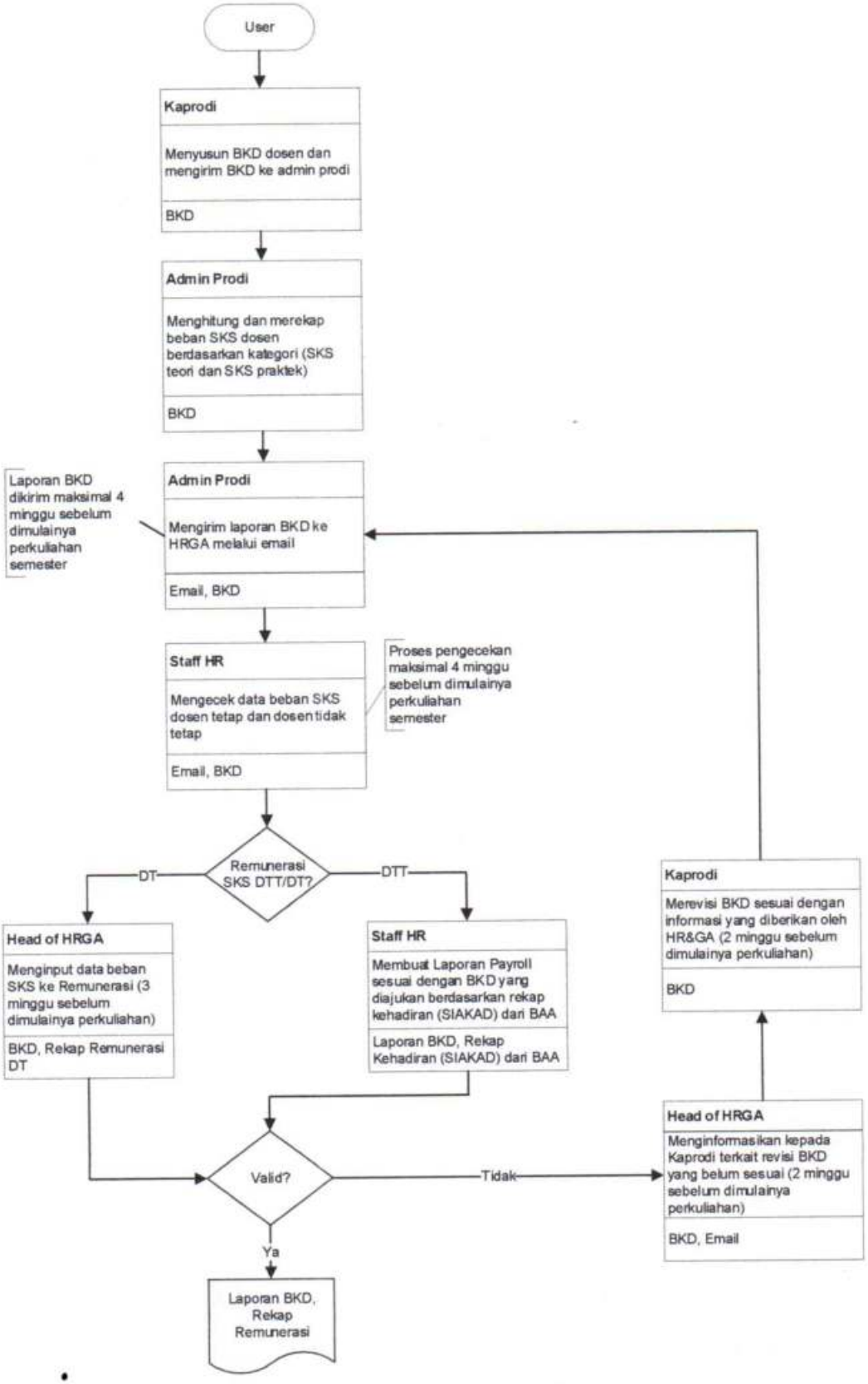
   Kaprodi, Admin Prodi, Unit HRGA

4. **Tools**

   Email, BKD, Rekap Remunerasi DT

MASTER

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA



Gambar 1. Proses Pelaporan BKD (I)

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

5. Dokumen Referensi

6. Catatan

7. Distribusi : 7.1. Unit HR
7.2. Semua Prodi

8. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 (dua) tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi
00			

Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	LPM
Guntur A.	Andrew Nov.	BUDI SETIAWAN
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA