PRADITA University	MANUAL PROSEDUR	No	:	PRU/SPMI/IV/BA-03/STD-26
		Revisi	:	01
	PENANGANAN KELUHAN & PENGUKURAN KEPUASAN PELANGGAN	Tanggal	:	25/10/2021
		Halaman	:	1 - 4

1. Tujuan

Untuk memastikan proses perencanaan kuliah berjalan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Universitas Pradita.

2. Ruang Lingkup

Merupakan tahapan kegiatan dimulai dari plottingan ruangan, persiapan belajar mengajar sampai dengan memastikan absensi mahasiswa & dosen berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.

3. Persyaratan

3.1. Standar DIKTI Universitas Pradita

4. Definisi

BAA	:	Biro Administrasi Akademik
SPMI	:	Sistem Penjamin Mutu Internal

CONTROLLED

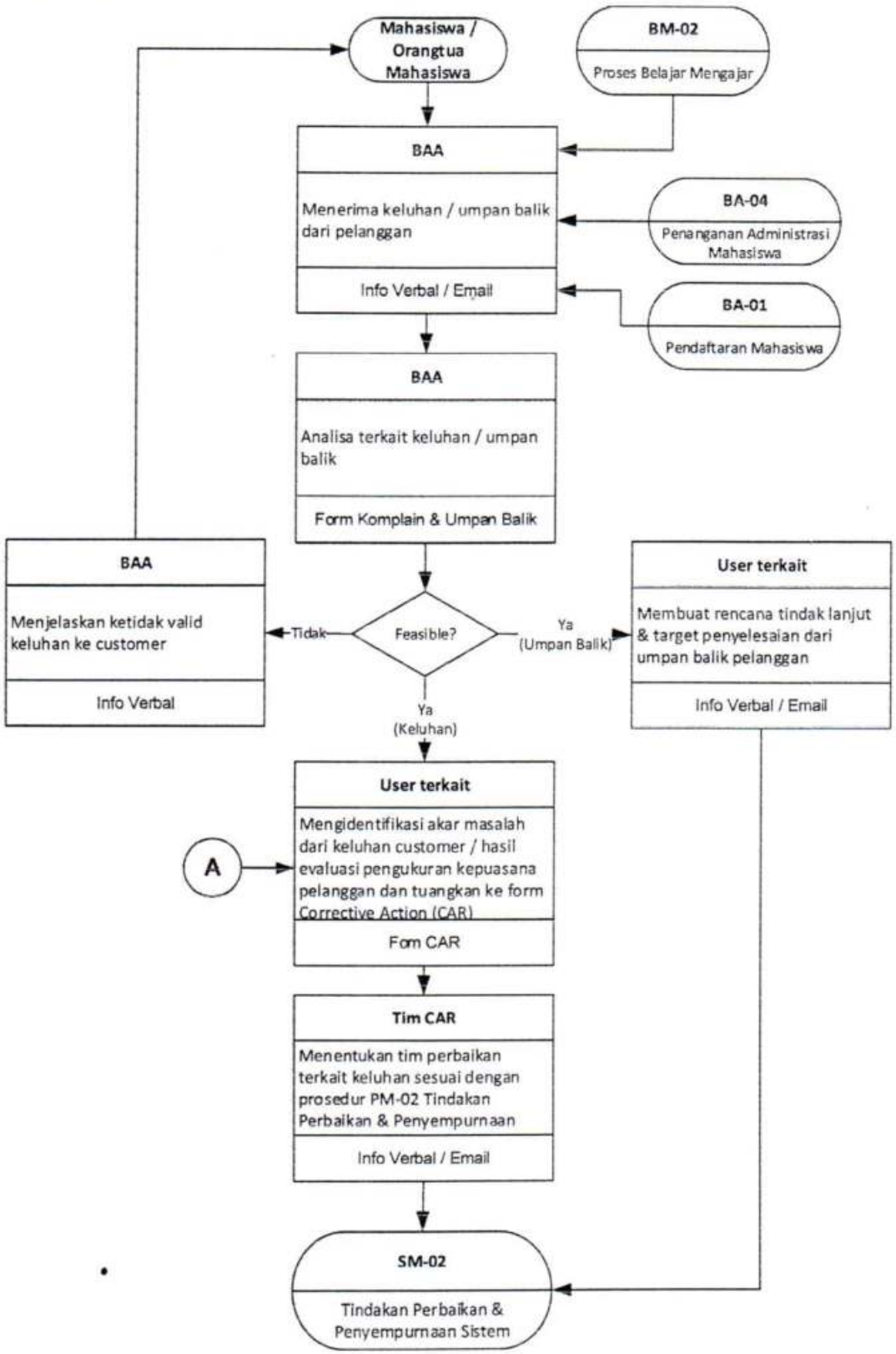
No. Copy:

MASTER

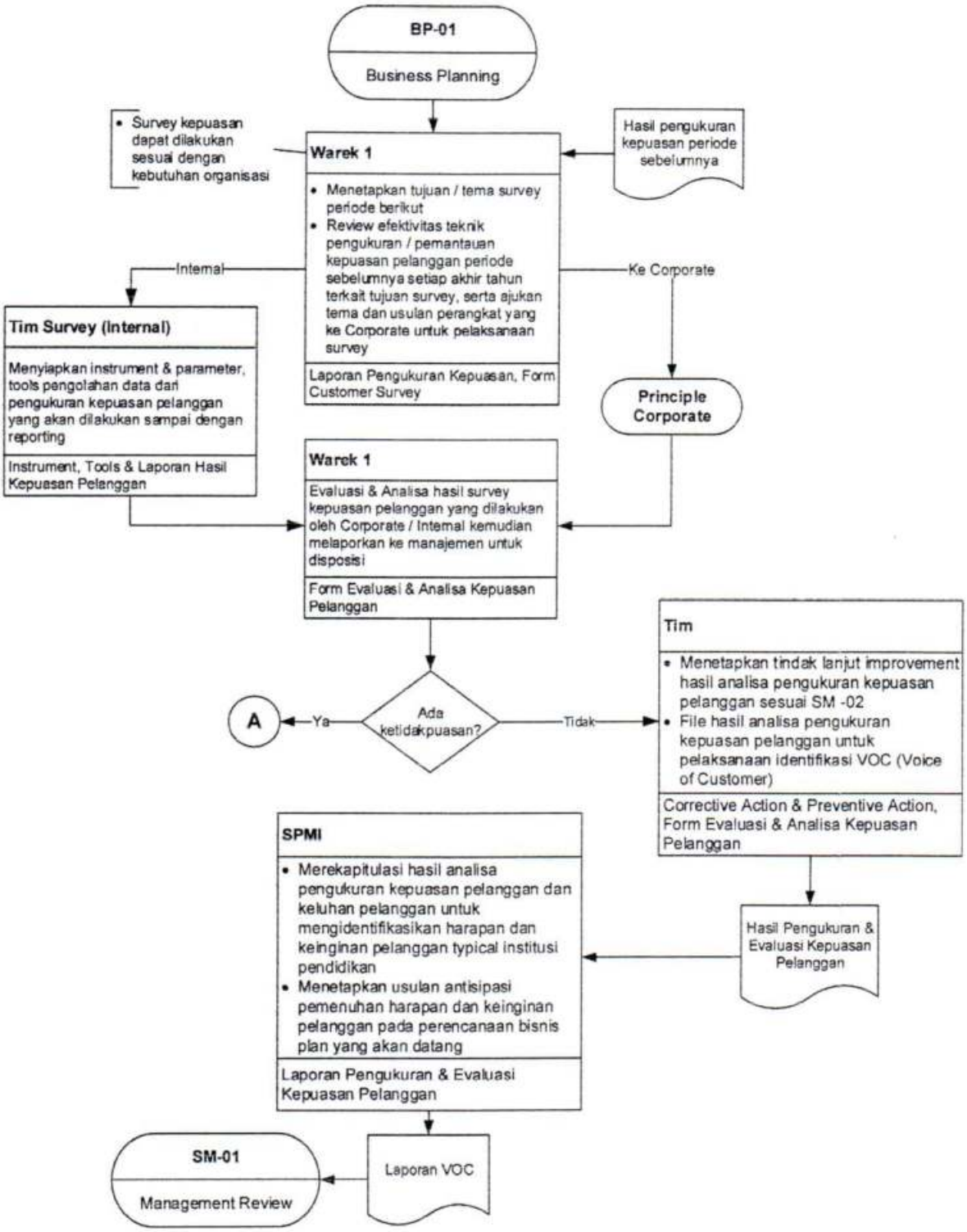
Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	Unit LPM
Tito Harchika	Penny Irawati	
Tanggal: 16 November 2021	Tanggal: 16 November 2021	Tanggal: 16/11/2021

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

5. Prosedur Rinci



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI

6. Dokumen Referensi

- Form Komplain & Umpan Balik
- Form CAR
- Form Kepuasan Pengguna
- Form Evaluasi & Analisa Kepuasan Pengguna

7. Catatan

8. Distribusi : 8.1. Biro Admistrasi Akademik

9. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi
01	Perubahan bentuk dari Institut menjadi Universitas dan Pemutakhiran data	Tim Penyusun	25/10/2021

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI