1. Tujuan

Untuk memastikan proses perencanaan kuliah berjalan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Universitas Pradita.

2. Ruang Lingkup

Merupakan tahapan kegiatan dimulai dari plottingan ruangan, persiapan belajar mengajar sampai dengan memastikan absensi mahasiswa & dosen berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.

3. Persyaratan

3.1. Standar DIKTI Universitas Pradita

4. Definisi

BAA	:	Merupakan unsur pelaksana administrasi universitas yang menyelenggarakan pelayanan administrasi akademik.
SIAKAD	:	Merupakan sistem akademik berbasis online

MASTER

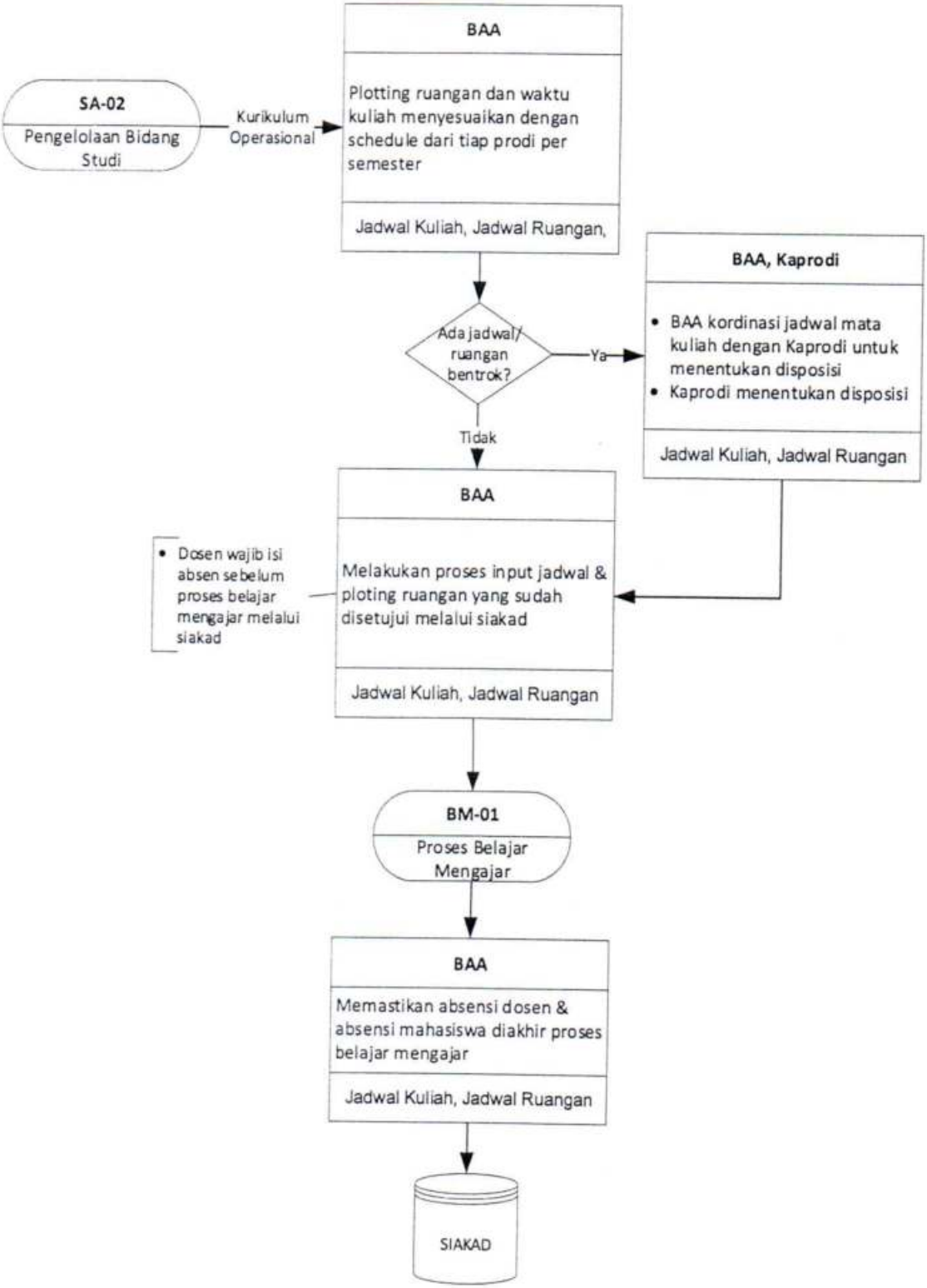
CONTROLLED

No. Copy: 01

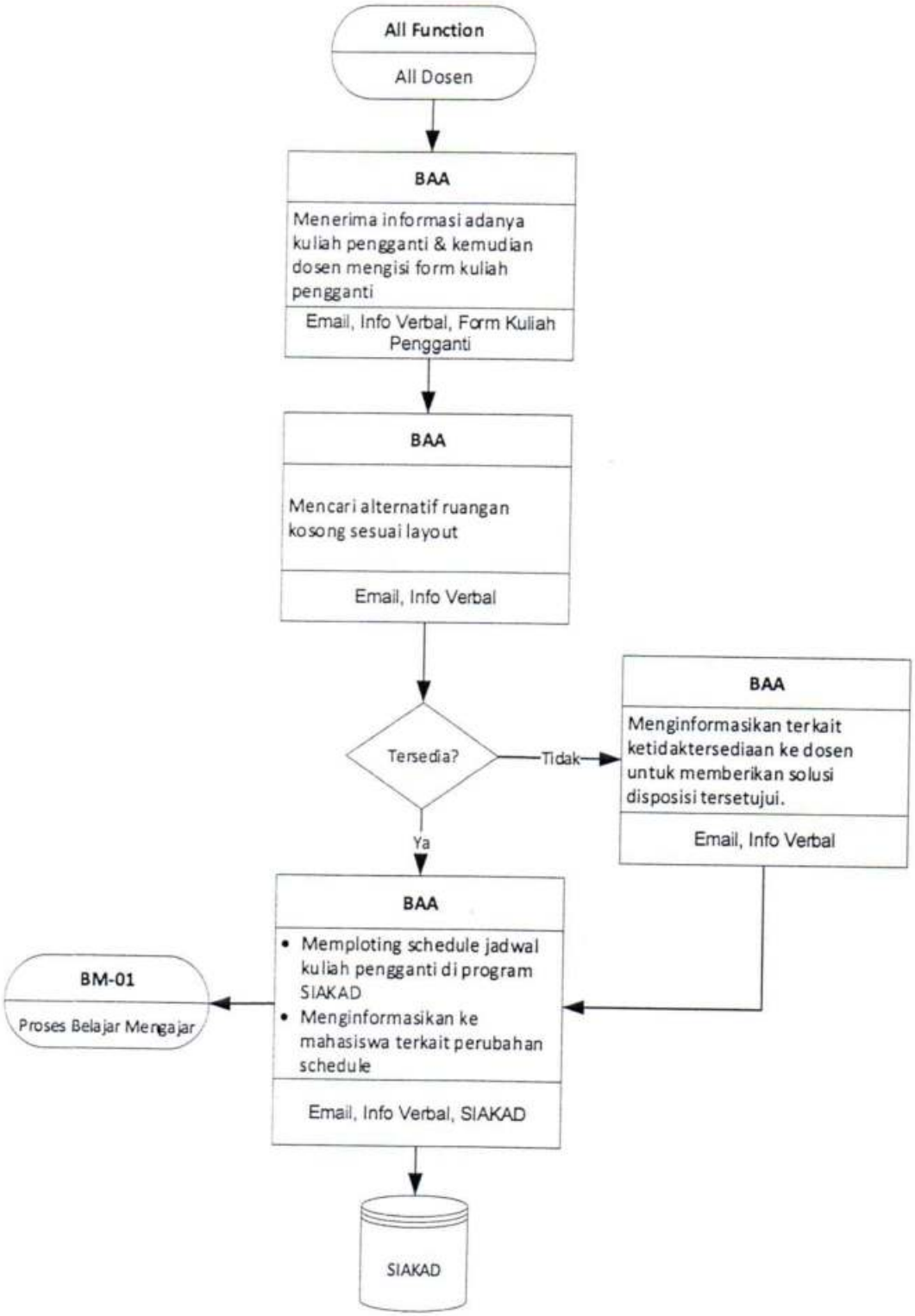
Dibuat,	Diperiksa,	Disetujui,
Pemohon	Process Owner	Unit LPM
Tanggal: 17-2-22	Tanggal: 17-2-22	Tanggal: 17-2-22

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

5. Prosedur Rinci



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA



DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

6. Dokumen Referensi

- Jadwal Kuliah
- Jadwal Ruangan
- Form Kuliah Pengganti

7. Catatan

8. Distribusi : 8.1. Biro Admistrasi Akademik

9. Rencana Peninjauan : Ditinjau setiap 2 tahun sekali namun tidak menutup kemungkinan untuk ditinjau sewaktu-waktu

10. Sejarah Revisi :

No. Revisi	Alasan Revisi	Revisi disusun oleh	Tanggal Revisi
01	Perubahan bentuk dari Institut menjadi Universitas dan Pemutakhiran data	Tim Penyusun	25/10/2021
02	Berdasarkan hasil temuan Audit Internal	Tim Penyusun	17/02/2022

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA