STANDAR KEPEMIMPINAN

MA[illegible]R

CONTROLLED

No. Copy:

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Budi Setiawan A.Md.Par., S.E., M.M	Tim Perumus		25-11-21
2. Pemeriksaan	Dr. Amelia Makmur, S.T., M.T	Warek		25/11 21
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. R. Eko Indrajit, M.Sc., MBA., M.Phil., MA	Senat		25/11 21
4. Penetapan	Ir. Aida Halim	Yayasan		25/11 21
5. Pengendalian	Dr. Budi Setiawan A.Md.Par., S.E., M.M	Unit LPM		25-11-21

1. Visi dan Misi	a. Visi Menjadi perguruan tinggi berwawasan global yang mampu mencetak lulusan berbudi pekerti luhur dan berkompetensi di bidangnya. b. Misi 1) Mendidik mahasiswa dengan prinsip integritas, disiplin, berpikir kritis, bertanggung jawab, dan menghormati keberagaman. 2) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan tinggi dengan sarana dan lingkungan belajar yang efektif, efisien, dan terkini sesuai dengan perkembangan global. 3) Mengembangkan penelitian tepat guna yang berkontribusi positif bagi industri dan masyarakat. 4) Melakukan pengabdian masyarakat untuk membentuk lulusan yang memiliki kepedulian sosial.
2. Rasional Standar Kepemimpinan	Penetapan standar kepemimpinan ini bertujuan untuk menjelaskan tata cara dan persyaratan yang diperlukan oleh pemimpin di Universitas Pradita agar mampu mewujudkan visi dan misi secara efektif dan mengakomodasi semua unsur dan fungsi dalam Universitas.
3. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar Kepemimpinan	a. Pihak yang merumuskan standar: Tim Perumus b. Pihak yang menetapkan standar: Ketua Yayasan c. Pihak yang melaksanakan standar: Rektor, Wakil Rektor, Kepala Program Studi, Dosen, Koordinator bidang, maupun Kepala Unit Pendukung d. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Rektor, Wakil Rektor, Kaprodi, Tim Auditor Mutu Internal e. Pihak yang melakukan pengendalian pelaksanaan standar: Rektor, Wakil Rektor, Kaprodi f. Pihak yang meningkatkan standar: Unit LPM, Rektor, Wakil Rektor, dan Tim Perumus Standar
4. Definisi Istilah	a. Standar Kepemimpinan adalah kriteria minimal sistem tata pamong yang baik (*good governance*) mencakup kepemimpinan organisasi, kepemimpinan operasional, dan kepemimpinan publik. b. Kepemimpinan adalah kemampuan seseorang untuk mempengaruhi orang lain agar bekerja mencapai tujuan dan sasaran. c. Kepemimpinan Organisasi adalah kemampuan seorang pemimpin untuk memahami tata kerja seluruh unit dalam Universitas. d. Kepemimpinan Operasional adalah kemampuan seorang pemimpin untuk menyelenggarakan atau mengoperasikan Universitas agar mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan. e. Kepemimpinan Publik adalah kemampuan seorang pemimpin dalam menjalin kerja sama dan menjadi rujukan bagi publik.

5. Pernyataan Isi dan Indikator Capaian Standar Kepemimpinan

a. Pernyataan Isi Standar

1) Rektor memastikan tersedianya Standar Perguruan Tinggi yang mengacu kepada SN Dikti.
2) Rektor memastikan Universitas mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal.
3) Wakil Rektor bidang Umum dan Kepegawaian memastikan tersedianya kebijakan yang mengatur tentang penempatan personil pada berbagai tingkat dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas dalam pengelolaan Universitas.
4) Kepala unit HRD memastikan tersedianya Manual Prosedur atau SOP dari berbagai prosedur di unit kerja.
5) Wakil Rektor bidang Umum dan Kepegawaian memastikan setiap pemimpin unit maupun program studi telah memahami dan mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan tata kerja organisasi yang telah ditetapkan.
6) Rektor dan Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja sama memastikan kerja sama dengan Universitas pemerintah dan swasta, baik di dalam maupun luar negeri.

b. Indikator Capaian Standar

Parameter Standar	Indikator	2020	2021
Kepemimpinan organisasi	Universitas memiliki Standar Dikti		100%
	Universitas mengimplementasikan SPMI dan SPME		100%
	Universitas memiliki kebijakan tentang penempatan personil dan tata kerja		100%
	Universitas memiliki Manual Prosedur untuk setiap unit kerja		100%
Kepemimpinan operasional	Setiap Kaprodi dan pemimpin unit memahami dan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan baik		100%
Kepemimpinan Publik	Universitas memiliki kerja sama dengan Universitas pemerintah		100%
	Universitas memiliki kerja sama dengan Universitas swasta di dalam negeri		100%
	Universitas memiliki kerja sama dengan Universitas swasta di luar negeri		100%

6. Strategi Pelaksanaan Standar Kepemimpinan	a. Kepala Unit LPM menyusun Dokumen SPMI Universitas Pradita. b. Kepala Unit LPM mengimplementasikan SPMI sesuai tahap PPEPP. c. Kepala unit HRD menyusun kebijakan terkait personil beserta tugas dan tanggung jawabnya. d. Kepala Unit LPM bersama kepala-kepala unit yang ada menyusun, menetapkan, dan mensosialisasikan Manual Prosedur atau SOP. e. Rektor dan Wakil Rektor memonitor pengelolaan Universitas dan program studi melalui rapat mingguan, bulanan, maupun laporan tahunan. f. Koordinator bidang Kerja sama melakukan peningkatan jejaring kerja sama dengan mitra Universitas pemerintah dan swasta, baik di dalam maupun luar negeri. g. Kepala Unit LPM memastikan ketercapaian standar melalui pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta audit mutu internal secara berkala.
7. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Kepemimpinan	a. Manual Penetapan Standar Kepemimpinan b. Manual Pelaksanaan Standar Kepemimpinan c. Manual Evaluasi Standar Kepemimpinan d. Manual Pengendalian Standar Kepemimpinan e. Manual Peningkatan Standar Kepemimpinan f. Buku Pedoman Kebijakan HRD g. Notulen rapat koordinasi dan sosialisasi h. Daftar hadir sosialisasi i. Formulir dan Manual Prosedur j. Laporan hasil audit pelaksanaan Standar Kepemimpinan k. Laporan hasil pengendalian Standar Kepemimpinan l. Laporan hasil peningkatan Standar Kepemimpinan
8. Referensi	a. Referensi Eksternal 1) Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI). 2) UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. b. Referensi Internal 1) Statuta Universitas Pradita 2) Renstra Universitas Pradita 3) Dokumen SPMI