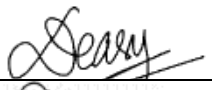
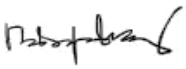
STANDAR PROSES PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Deasy Olivia, S.T., M.T.	Ketua Tim Perumus		12 Januari 2023
2. Pemeriksaan	Dr. Amelia Makmur,M.T.	Wakil Rektor		12 Januari 2023
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. R. Eko Indrajit, M.Sc., MBA., M.Phil., MA	Senat Akademik		12 Januari 2023
4. Penetapan	Ir. Aida Halim	Executive Director		12 Januari 2023
5. Pengendalian	Dr. Budi Setiawan, A.Md.Par., S.E., M.M.	Koordinator Lembaga Penjaminan Mutu		12 Januari 2023

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

01

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN UNIVERSITAS PRADITA

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

Visi Universitas Pradita

Menjadi perguruan tinggi berwawasan global yang mampu mencetak lulusan berbudi pekerti luhur dan berkompetensi di bidangnya.

Misi Universitas Pradita

1. Mendidik mahasiswa dengan prinsip integritas, disiplin, berpikir kritis, bertanggung jawab, dan menghormati keberagaman.
2. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan tinggi dengan sarana dan lingkungan belajar yang efektif, efisien, dan terkini sesuai dengan perkembangan global.
3. Mengembangkan penelitian tepat guna yang berkontribusi positif bagi industri dan masyarakat.
4. Melakukan pengabdian masyarakat untuk membentuk lulusan yang memiliki kepedulian sosial.

Tujuan Universitas Pradita

1. Membentuk masyarakat Indonesia seutuhnya dan menyiapkan peserta didik menjadi manusia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehat jasmani dan rohani, memiliki pengetahuan dan keterampilan tinggi, integritas, disiplin, berpikir kritis, bertanggung jawab, menghormati keberagaman, disertai budi pekerti dan cita-cita yang luhur, serta mencintai bangsa, tanah air, dan sesama manusia sesuai dengan falsafah Pancasila.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model, informasi baru, dan keterampilan yang memperkaya ilmu pengetahuan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk memberikan sumbangsih demi kemajuan masyarakat dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidangnya.

Sasaran Strategi Universitas Pradita

Sasaran strategis Universitas Pradita Tahun berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2018-2037 dijabarkan dalam 3 (tiga) sasaran strategi yaitu sebagai berikut:

STRATEGI	PARAMETER
Pengembangan Pasar	Meningkatkan jumlah mahasiswa
	Memiliki *strategic partner* dengan universitas dan industri dalam/luar negeri untuk masing-masing prodi
	Memiliki kerjasama dengan instansi pemerintah per prodi
	Meningkatkan persentase jumlah mahasiswa dari luar JABODETABEK

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

STRATEGI	PARAMETER
Penetrasi Pasar	Melibatkan mahasiswa aktif dan alumni untuk membantu memasarkan Universitas Pradita
	Memberikan beasiswa prestasi akademik 5-10% dari total *intake* (penerimaan mahasiswa baru)
	Memberikan beasiswa umum (guru, vendor, non-akademik)
Tata Kelola dan Tridharma Perguruan Tinggi	Kelengkapan laboratorium untuk semua program studi dalam 5 tahun
	Penambahan ruang per tahun mengikuti perkembangan jumlah mahasiswa
	Perubahan bentuk institut menjadi universitas
	Penambahan program studi S2 dan D3
	Proporsi sumber biaya operasional Pendidikan dan pengembangan (mahasiswa dan Yayasan)
	Merumuskan dan mengintegrasikan kurikulum dengan industri
	Menerapkan dan meningkatkan syarat penerimaan mahasiswa baru
	Menerapkan disiplin kampus dengan standar nilai SKPI
	Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa
	Meningkatkan kualitas dosen tetap dalam memiliki serdos
	Meningkatkan kualitas kualitas dosen minimal 2 orang doktor pada setiap prodi
	Organisasi yang minim struktur, kaya fungsi (*Organization Productivity*)
	Meningkatkan kualitas, kecukupan, dan kualifikasi tenaga kependidikan sesuai dengan bidang keahliannya
	Seluruh program studi terakreditasi BAN-PT
	Institusi terakreditasi Baik

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

02

PERNYATAAN DAN INDIKATOR STANDAR PROSES PENELITIAN

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

1. Rasionalitas Standar Proses Penelitian

Menurut Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada pasal 52 ayat (2) diatur tentang Penjaminan Mutu yang dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (Standar Dikti).

Menurut Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, SN Dikti terdiri atas 24 (dua puluh empat) standar, meliputi 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian, dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Standar penilaian penelitian termasuk dalam 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian, dan merupakan standar yang ditetapkan oleh Universitas Pradita di dalam SN Dikti. Standar proses Penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Kegiatan Penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan. Proses penelitian yang berlaku di Universitas Pradita termasuk untuk pelaksanaan program merdeka belajar kampus merdeka dan penelitian jarak jauh.

Rasionalitas standar penilaian penelitian di Universitas Pradita terdiri dari:

a. Rasionalitas Eksternal

Penetapan standar ini bertujuan agar proses penelitian Universitas Pradita bermutu baik dan memiliki nilai untuk masyarakat luas.

b. Rasionalitas Internal

Sebagaimana diamanatkan dalam misi mengembangkan penelitian tepat guna yang berkontribusi positif bagi industri dan masyarakat, maka untuk memastikan bahwa penelitian Universitas Pradita bermutu baik dan memiliki nilai untuk masyarakat luas, maka perlu adanya standar proses penelitian.

2. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar Informasi

Pihak yang terlibat dalam perumusan, penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, dan peningkatan Standar Penilaian Penelitian adalah:

a. Perumusan : Tim Perumus, LPPM, Rektor, dan Wakil Rektor
b. Penetapan : Ketua Yayasan
c. Pelaksanaan : Rektor, Wakil Rektor, Kepala Program Studi, Dosen, Tenaga Kependidikan, Koordinator Lembaga Penelitian dan PkM, dan Mahasiswa
d. Evaluasi : Wakil Rektor, Tim Auditor Mutu Internal
e. Pengendalian : Wakil Rektor, LPM, LPPM
f. Peningkatan : LPM, Rektor, Wakil Rektor, Tim Perumus Standar

3. Definisi Istilah

a. Standar Proses Penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

b. Kegiatan penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.

4. Pernyataan Isi Standar

a. LPPM berkewajiban memastikan bahwa kegiatan penelitian mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.

b. LPPM berkewajiban memastikan kegiatan penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi harus memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan yang berlaku di Perguruan Tinggi.

c. LPPM berkewajiban memastikan bahwa kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, atau tesis memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan pedoman penyusunan skripsi/tugas akhir yang berlaku di masing-masing program studi setiap akhir kalender akademik

d. LPPM memiliki kewajiban untuk memastikan bahwa kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh seluruh civitas akademik dengan sumber dana internal Universitas Pradita dilaksanakan sesuai dengan prosedur pelaksanaan penelitian. Proses penelitian sumber dana internal Universitas Pradita, sebagai berikut:

Tabel 1. Proses Penelitian Sumber Dana Internal Universitas Pradita

No.	Proses Penelitian
Perencanaan	
1.	Pengusulan proposal penelitian
2.	Presentasi proposal penelitian
3.	Penilaian proposal penelitian
4.	Penetapan proposal penelitian yang akan didanai
No.	**Proses**
Pelaksanaan Penelitian	
5.	Penandatanganan kontrak penelitian
6.	Pelaksanaan penelitian
Pemantauan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian	
7.	*Monitoring* and Evaluation
Pelaporan Pelaksanaan Penelitian	
8.	Pelaporan kemajuan pelaksanaan penelitian
9.	Pelaporan akhir pelaksanaan penelitian
10.	Pelaporan penggunaan dana penelitian
Diseminasi & Publikasi Hasil Penelitian	
11.	Seminar hasil penelitian
12.	Pameran poster penelitian

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

No.	Proses Penelitian
Evaluasi pelaksanaan penelitian	
13.	Evaluasi kinerja pelaksanaan penelitian pada tahun kegiatan penelitian
14.	Evaluasi kinerja hasil penelitian pada tahun kegiatan penelitian
15.	Evaluasi tingkat kepuasan proses pelaksanaan penelitian

e. LPPM berkewajiban memastikan bahwa kegiatan penelitian yang dilakukan oleh seluruh sivitas akademik Universitas Pradita, baik penelitian sumber dana internal maupun penelitian sumber dana eksternal wajib dilaporkan kepada LPPM setiap 6 bulan (setiap semester) sejak penelitian tersebut dimulai baik penelitian mono tahun, maupun penelitian multi tahun. Bagi penelitian multi tahun, pelaporan kegiatan penelitian dilaksanakan dalam 2 (dua) proses, yakni proses pemantauan (*monitoring* dan evaluasi) serta laporan akhir penelitian yang dibuktikan dengan penyerahan laporan kemajuan penelitian dan laporan akhir penelitian.
f. LPPM berkewajiban memastikan bahwa pelaporan kegiatan penelitian sesuai dengan proses evaluasi penelitian yang terdiri dari: evaluasi kinerja pelaksanaan penelitian, evaluasi kinerja hasil penelitian pada tahun penelitian, evaluasi tingkat kepuasan proses pelaksanaan penelitian untuk mencapai perbaikan (*improvement*) bagi proses penelitian.
g. LPPM berkewajiban memastikan bahwa penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk skripsi, tugas akhir, dan tesis memenuhi kaidah ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik yang diatur dalam Panduan Penyusunan Tugas Akhir Universitas Pradita, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.
h. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester (SKS)

5. Indikator Capaian Standar

Parameter Standar	Indikator	Tahun					Dokumen
		2023	2024	2025	2026	2027	
Kegiatan penelitian mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan	Ketersediaan kebijakan, panduan penelitian, SOP, form evaluasi proses penelitian dari tahap proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian.	75%	85%	100 %	100 %	100 %	Kebijakan, panduan penelitian, SOP, form evaluasi proses penelitian dari tahap proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian.
	Ketersediaan bukti sahih proses pelaksanaan	75%	85%	100 %	100 %	100 %	Bukti sahih proses pelaksanaan

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

Parameter Standar	Indikator	Tahun					Dokumen
		2023	2024	2025	2026	2027	
	penelitian, Kontrak Penelitian, dan surat tugas pelaksanaan penelitian di lokasi penelitian.						penelitian, Kontrak Penelitian, dan surat tugas pelaksanaan penelitian di lokasi penelitian.
Kegiatan penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi harus memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan yang berlaku di Perguruan Tinggi.	Ketersediaan kebijakan tugas akhir, panduan tugas akhir, capaian pembelajaran lulusan, SOP.	75%	85%	100 %	100 %	100 %	Kebijakan tugas akhir, panduan tugas akhir, capaian pembelajaran lulusan, SOP.
Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, atau tesis memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan pedoman penyusunan skripsi/tugas akhir yang berlaku di masing-masing program studi setiap akhir kalender akademik	Ketersediaan buku panduan Tugas Akhir	75%	85%	100 %	100 %	100 %	Buku panduan Tugas Akhir
LPPM bersama Kepala Program	Ketersediaan bukti sahih proses penyusunan	85%	90%	100 %	100 %	100 %	Bukti sahih sosialisasi proses

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

Parameter Standar	Indikator	Tahun					Dokumen
		2023	2024	2025	2026	2027	
Studi menyusun panduan Tugas Akhir mahasiswa	Panduan Tugas akhir yang melibatkan LPPM dan Kepala Program Studi						penyusunan Panduan Tugas akhir yang melibatkan LPPM dan Kepala Program Studi
	Tersedianya panduan Tugas Akhir	75%	85%	100 %	100 %	100 %	Panduan Tugas Akhir
Pelaporan *Monitoring* dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian	Tersedianya dokumen bukti pelaporan pelaksanaan kegiatan penelitian dalam bentuk dokumen proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, poster, dan artikel publikasi jurnal baik nasional maupun internasional.	75%	80%	85%	100 %	100 %	Bukti pelaporan pelaksanaan kegiatan penelitian dalam bentuk dokumen proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, poster, dan artikel publikasi jurnal baik nasional maupun internasional.
	Tersedianya dokumen pelaporan *track record* penelitian yang dilaporkan oleh peneliti kepada LPPM setiap semester.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dokumen pelaporan *track record* penelitian yang dilaporkan oleh peneliti kepada LPPM setiap semester.
Pelaporan kegiatan penelitian sesuai dengan proses evaluasi penelitian yang terdiri dari: evaluasi kinerja pelaksanaan penelitian, evaluasi kinerja hasil penelitian pada tahun penelitian, evaluasi tingkat kepuasan proses pelaksanaan penelitian untuk	Tersedianya dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi kinerja penelitian yang telah dilaksanakan.	50%	75%	100 %	100 %	100 %	Laporan kinerja tahunan yang berisi kinerja penelitian yang telah dilaksanakan.

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

Parameter Standar	Indikator	Tahun					Dokumen
		2023	2024	2025	2026	2027	
mencapai perbaikan (*improvement*) bagi proses penelitian.							
	Tersedianya instrumen evaluasi penilaian kepuasan pelaksanaan penelitian	65%	75%	85%	100 %	100 %	Form evaluasi penilaian kepuasan pelaksanaan penelitian
Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk skripsi, tugas akhir, dan tesis memenuhi kaidah ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik yang diatur dalam Panduan Penyusunan Tugas Akhir Universitas Pradita, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan yang berlaku di Universitas Pradita.	Tersedianya panduan Tugas Akhir dan SOP pelaksanaan Tugas Akhir	75%	85%	100 %	100 %	100 %	Panduan Tugas Akhir dan SOP pelaksanaan Tugas Akhir
Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester (SKS)	Tersedianya panduan penelitian dan SOP pelaksanaan penelitian oleh mahasiswa dalam bentuk panduan Tugas Akhir dan SOP pelaksanaan Tugas Akhir, Panduan BKP Penelitian	75%	85%	100 %	100 %	100 %	Panduan penelitian dan SOP pelaksanaan penelitian oleh mahasiswa dalam bentuk panduan Tugas Akhir dan SOP pelaksanaan Tugas Akhir, Panduan BKP Penelitian

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

6. Strategi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian

a. LPPM menyusun dan mensosialisasikan standar proses penelitian sesuai dengan kriteria standar penelitian di Universitas Pradita
b. Kepala Program Studi menyusun rencana strategis program studi dan menetapkan *roadmap* penelitian program studi
c. LPPM bersama Kepala Program Studi membuat *roadmap* penelitian dan *learning outcomes* lulusan yang akan dicapai melalui penelitian yang dilaksanakan oleh seluruh civitas akademik.
d. LPPM bersama Kepala Program Studi menyusun panduan Tugas Akhir mahasiswa
e. LPPM menyusun, menetapkan, dan melakukan sosialisasi standar operasional dan prosedur penelitian kepada seluruh civitas akademik, baik penelitian yang didanai oleh internal Universitas Pradita maupun penelitian yang didanai oleh hibah eksternal Universitas Pradita.
f. LPPM menyusun laporan kinerja tahunan untuk melaporkan kegiatan penelitian baik berupa penelitian mono tahun, maupun penelitian yang multi tahun.
g. LPPM bersama Kepala Program Studi melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses penelitian yang dilakukan mahasiswa baik yang berupa tesis, skripsi, maupun tugas akhir sesuai dengan ketentuan yang ada di standar proses penelitian dan panduan pelaksanaan penelitian mahasiswa di Universitas Pradita.
h. LPPM melaksanakan survey kepuasan terhadap kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan baik bagi lembaga, peneliti, pengguna, maupun mitra.
i. LPPM bersama dengan LPM melaksanakan audit mutu internal terhadap proses penelitian untuk mengevaluasi proses kegiatan penelitian serta dapat menghasilkan rencana perbaikan (*improvement*) bagi proses penelitian yang ada di Universitas Pradita.

7. Dokumen Terkait

a. Manual Penetapan Standar Proses Penelitian
b. Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian
c. Manual Evaluasi Standar Proses Penelitian
d. Manual Pengendalian Standar Proses Penelitian
e. Manual Peningkatan Standar Proses Penelitian
f. Laporan hasil audit pelaksanaan Standar Proses Penelitian
g. Laporan hasil pengendalian Standar Proses Penelitian

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

h. Laporan hasil peningkatan Standar Proses Penelitian
i. Laporan Tahunan Kinerja Penelitian
j. Laporan Tahunan Hasil Penelitian
k. Form Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian
l. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian
m. Form Penilaian Poster Penelitian
n. Form Survey Kepuasan Mitra LPPM
o. Form Survey Kepuasan Penelitian
p. Form Pelaporan *Track Record* Penelitian & PkM
q. SOP Penelitian dan PkM

8. Referensi

a. Referensi Eksternal
   1) Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI).
   2) Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045
   3) Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik Edisi XIII Revisi Tahun 2021
   4) Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Perguruan Tinggi Vokasi Edisi 1 Tahun 2021.

b. Referensi Internal
   1) Statuta Universitas Pradita
   2) Rencana Strategis Universitas Pradita
   3) Rencana Strategis Program Studi
   4) Rencana Strategis Penelitian Universitas Pradita
   5) Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pradita Edisi Pertama Tahun 2020
   6) Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pradita Edisi I Revisi Tahun 2020

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA