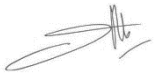
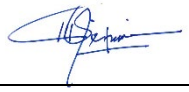
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Wahyu Tisno Atmojo, S.Kom., M.Kom	Ketua Tim Perumus		13/01/2023
2. Pemeriksaan	Dr. Amelia Makmur,M.T.	Wakil Rektor Bidang Akademik		13/01/2023
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. R. Eko Indrajit, M.Sc., MBA., M.Phil., MA	Senat Akademik		13/01/2023
4. Penetapan	Ir. Aida Halim	*Executive Director*		13/01/2023
5. Pengendalian	Dr. Budi Setiawan, A.Md.Par., S.E., M.M.	Kepala Unit Lembaga Penjaminan Mutu		13/01/2023

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

01

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN UNIVERSITAS PRADITA

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

1. **Visi Universitas Pradita**
   Menjadi perguruan tinggi berwawasan global yang mampu mencetak lulusan berbudi pekerti luhur dan berkompetensi di bidangnya.

2. **Misi Universitas Pradita**
   a. Mendidik mahasiswa dengan prinsip integritas, disiplin, berpikir kritis, bertanggung jawab, dan menghormati keberagaman.
   b. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan tinggi dengan sarana dan lingkungan belajar yang efektif, efisien, dan terkini sesuai dengan perkembangan global.
   c. Mengembangkan penelitian tepat guna yang berkontribusi positif bagi industri dan masyarakat.
   d. Melakukan pengabdian masyarakat untuk membentuk lulusan yang memiliki kepedulian sosial.

3. **Tujuan Universitas Pradita**
   a. Membentuk masyarakat Indonesia seutuhnya dan menyiapkan peserta didik menjadi manusia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehat jasmani dan rohani, memiliki pengetahuan dan keterampilan tinggi, integritas, disiplin, berpikir kritis, bertanggung jawab, menghormati keberagaman, disertai budi pekerti dan cita-cita yang luhur, serta mencintai bangsa, tanah air, dan sesama manusia sesuai dengan falsafah Pancasila.
   b. Menyelenggarakan penelitian untuk menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model, informasi baru, dan keterampilan yang memperkaya ilmu pengetahuan.
   c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk memberikan sumbangsih demi kemajuan masyarakat dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidangnya.

4. Sasaran Strategi Universitas Pradita

Sasaran strategis Universitas Pradita Tahun berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2018-2037 dijabarkan dalam 3 (tiga) sasaran strategi yaitu sebagai berikut:

STRATEGI	PARAMETER
Pengembangan Pasar	Meningkatkan jumlah mahasiswa
	Memiliki strategic partner dengan universitas dan industri dalam/luar negeri untuk masing-masing prodi
	Memiliki kerjasama dengan instansi pemerintah per prodi
	Meningkatkan presentase jumlah mahasiswa dari luar JABODETABEK
Penetrasi Pasar	Melibatkan mahasiswa aktif dan alumni untuk membantu memasarkan Universitas Pradita
	Memberikan beasiswa prestasi akademik 5-10% dari total *intake* (penerimaan mahasiswa baru)
	Memberikan beasiswa umum (guru, vendor, non-akademik)
	Kelengkapan laboratorium untuk semua program studi dalam 5 tahun
	Penambahan ruang per tahun mengikuti perkembangan jumlah mahasiswa

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

STRATEGI	PARAMETER
Tata Kelola dan Tridharma Perguruan Tinggi	Perubahan bentuk institut menjadi universitas
	Penambahan program studi S2 dan D3
	Proporsi sumber biaya operasional Pendidikan dan pengembangan (mahasiswa dan Yayasan)
	Merumuskan dan mengintegrasikan kurikulum dengan industri
	Menerapkan dan meningkatkan syarat penerimaan mahasiswa baru
	Menerapkan disiplin kampus dengan standar nilai SKPI
	Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa
	Meningkatkan kualitas dosen tetap dalam memiliki serdos
	Meningkatkan kualitas kualitas dosen minimal 2 orang doktor pada setiap prodi
	Organisasi yang minim struktur,kaya fungsi *(Organization Productivity)*
	Meningkatkan kualitas, kecukupan, dan kualifikasi tenaga kependidikan sesuai dengan bidang keahliannya
	Seluruh program studi terakreditasi BAN-PT
	Institusi terakreditasi Baik

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

02

PERNYATAAN DAN INDIKATOR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

1. Rasionalitas Standar Kompetensi Lulusan

a. Rasional Eksternal
Penetapan standar kompetensi lulusan ini bertujuan agar lulusan Universitas Pradita memiliki kompetensi kesetaraan sesuai dengan jenjang kualifikasi pada KKNI sesuai dengan ciri khas masing-masing prodi.

b. Rasional Internal
Sebagaimana diamanatkan dalam Visi dan Misi, mencetak lulusan berbudi pekerti luhur dan berkompetensi di bidangnya, memiliki prinsip integritas, disiplin, berpikir kritis, bertanggung jawab, dan menghormati keberagaman, maka untuk memastikan bahwa lulusan Universitas Pradita bermutu baik dalam sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan ciri khas masing-masing program studi, maka perlu adanya standar kompetensi lulusan.

2. Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai Standar Kompetensi Lulusan

a. Pihak yang merumuskan standar: Tim Perumus
b. Pihak yang menetapkan standar: Ketua Yayasan
c. Pihak yang melaksanakan standar: Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Kepala Program Studi, Dosen, Koordinator bidang, maupun Kepala Unit Pendukung
d. Pihak yang melakukan evaluasi standar: Kaprodi, Tim Auditor Internal
e. Pihak yang melakukan pengendalian pelaksanaan standar: Kaprodi
f. Pihak yang meningkatkan standar: Unit LPM, Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Tim Perumus Standar

3. Definisi Istilah

a. Standar Kompetensi Lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
b. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang Pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.
c. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran
d. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran
e. Keterampilan Umum merupakan kemampuan kerja yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis Pendidikan tinggi.
f. Keterampilan Khusus merupakan kemampuan kerja yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.

4. Pernyataan Isi Standar

a. Wakil Rektor bidang Akademik memastikan tersusunnya profil lulusan masing-masing program studi mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 dan nilai-nilai Universitas Pradita.

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

b. Wakil Rektor bidang Akademik memastikan Ketua Program Studi mensosialisasikan profil lulusan masing-masing program studi kepada mahasiswa.
c. Wakil Rektor bidang Akademik memastikan Ketua Program Studi memiliki Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang mengacu pada CPL KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.
d. Wakil Rektor bidang Akademik memastikan setiap program studi menyusun capaian pembelajaran sikap dan tata nilai yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, dan/atau PkM yang terkait pembelajaran.
e. Wakil Rektor bidang Akademik memastikan Ketua Program Studi mensosialisasikan capaian pembelajaran sikap dan tata nilai kepada mahasiswa.
f. Wakil Rektor bidang Akademik memastikan tersusunnya capaian pembelajaran pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau PkM yang terkait pembelajaran.
g. Wakil Rektor bidang Akademik memastikan Ketua Program Studi mensosialisasikan capaian pembelajaran pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus kepada mahasiswa.
h. Wakil Rektor bidang Akademik melalui Ketua Program Studi dan tim dosen masing-masing program studi melakukan pengukuran ketercapaian atau keterpenuhan CPL program studi setiap semester, menganalisis dan membahas pada rapat Evaluasi Perkuliahan di akhir semester.
i. Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan memastikan institusi memiliki format Surat Keterangan Pendukung Ijazah.
j. Wakil Rektor bidang Akademik melalui Ketua Program Studi memastikan rata-rata kelulusan tepat waktu untuk program Diploma Tiga yaitu 3,5 tahun, program Sarjana 4,5 tahun dan program Magister 2,5 tahun.
k. Wakil Rektor bidang Akademik menetapkan rata-rata IPK lulusan untuk program Diploma Tiga, Sarjana dan Magister ≥ 3,25.
l. Wakil Rektor bidang Akademik menetapkan rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan pertama ≤ 6 bulan untuk program Diploma Tiga dan Sarjana.
m. Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan memastikan institusi memiliki format Surat Keterangan Pendukung Ijazah.
n. Wakil Rektor bidang Akademik menetapkan nilai SKPI lulusan Universitas Pradita minimal 100 poin untuk program Diploma Tiga dan Sarjana serta minimal 50 poin untuk program Magister.

5. Indikator Capaian Standar

Parameter Standar	Indikator	2023	2024	2025	2026	2027	Ket
Profil Lulusan	Prodi memiliki profil lulusan yang tersedia dalam KO dan sudah disahkan oleh Universitas dan sudah disosialisasikan ke seluruh mahasiswa	100%	100%	100%	100%	100%	Bukti sosialisasi
	Mahasiswa memahami profil lulusan (berdasarkan survey mahasiswa skala 0-4)	≥3,2	≥3,5	≥3,6	≥3,7	≥3,8	Buku panduan akademik prodi, Survey Mahasiswa.

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

Parameter Standar	Indikator	2023	2024	2025	2026	2027	Ket
Capaian Pembelajaran Lulusan	CPL yang mengacu pada KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI terlihat dari seluruh CPMK yang mengacu pada CPL	100%	100%	100%	100%	100%	CPL, CPMK
	Prodi melakukan pengukuran ketercapaian atau keterpenuhan CPL program studi setiap semester, menganalisis dan membahas pada rapat Evaluasi Perkuliahan di akhir semester.	100%	100%	100%	100%	100%	MoM dan Laporan Ketercapaian
Capaian Pembelajaran sikap dan tata nilai	Prodi memiliki capaian pembelajaran sikap dan tata nilai yang tersosialisasi	100%	100%	100%	100%	100%	SK Rektor CPL, KO, Bukti Sosialisasi
	Mahasiswa memahami capaian pembelajaran sikap dan tata nilai (berdasarkan survey mahasiswa skala 0-4)	≥3,2	≥3,5	≥3,6	≥3,7	≥3,8	Buku panduan akademik prodi, Survey Mahasiswa.
Capaian Pembelajaran keterampilan umum	Prodi memiliki capaian pembelajaran keterampilan umum yang tersosialisasi	100%	100%	100%	100%	100%	SKR CPL, KO, Bukti Sosialisasi
	Mahasiswa memahami capaian pembelajaran keterampilan umum (berdasarkan survey mahasiswa skala 0-4)	≥3,2	≥3,5	≥3,6	≥3,7	≥3,8	Buku panduan akademik prodi, Survey Mahasiswa.
Capaian Pembelajaran keterampilan khusus	Prodi memiliki capaian pembelajaran keterampilan khusus yang tersosialisasi	100%	100%	100%	100%	100%	KO, Bukti Sosialisasi
	Mahasiswa memahami capaian pembelajaran keterampilan khusus (berdasarkan survey mahasiswa skala 0-4)	≥3,2	≥3,5	≥3,6	≥3,7	≥3,8	Buku panduan akademik prodi, Survey Mahasiswa.
SKPI	Institusi memiliki format SKPI		100%	100%	100%	100%	Format SKPI
	Nilai SKPI lulusan Universitas Pradita minimal 100 poin untuk program Diploma Tiga dan Sarjana.	100%	100%	100%	100%	100%	SKPI
	Nilai SKPI lulusan Universitas Pradita minimal 50 poin untuk program Magister	100%	100%	100%	100%	100%	SKPI
Lulusan	Rata-rata IPK lulusan untuk program Diploma Tiga,	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	Rata-rata IPK

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

Parameter Standar	Indikator	2023	2024	2025	2026	2027	Ket
	Sarjana dan Magister ≥ 3,25						
	Rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan pertama ≤ 6 bulan untuk program Diploma Tiga dan Sarjana.	50%	50%	65%	65%	65%	Tracer Study

Capaian Pembelajaran Lulusan

A. Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
9. Menunjukkan sikap rendah hari dan dapat berkomunikasi dengan baik dalam menjaga hubungan bermasyarakat.
10. Menunjukkan sikap sebagai pembelajar seumur hidup dan selalu melakukan perbaikan

B. Keterampilan Umum

Diploma & Sarjana

1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku.
2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.
4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sahih serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.
6. Mampu bertanggung-jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berasa di bawah tanggung jawabnya.
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

9. Mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang dinamis yang mendukung pekerjaan/tugas yang diberikan.
10. Mampu mengkomunikasikan hasil pekerjaan dan tugas yang diberikan dengan jelas dan dapat dipahami dengan baik.

Magister

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional.
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.
3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintiik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas
4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi objek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multidisipliner;
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian, analisis, atau eksperimental terhadap informasi dan data;
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahiah dan mencegah plagiasi.
9. Mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang dinamis yang mendukung pekerjaan/tugas yang diberikan.
10. Mampu mengkomunikasikan hasil pekerjaan dan tugas yang diberikan dengan jelas dan dapat dipahami dengan baik melalui kemampuan public speaking yang dimiliki dan menyajikannya secara tertulis.
11. Mampu mengelola data yang dimiliki dalam mengambil keputusan yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus Program Studi

1) Informatika
   - mampu mengaplikasikan computational-thinking untuk memecahkan masalah;
   - Mampu merancang dan membangun aplikasi menggunakan metode software engineering secara tepat;
   - mampu menerapkan bahasa pemrograman untuk membangun sebuah program/aplikasi untuk memecahkan masalah secara efisien dan efektif;
   - mampu menganalisis kebutuhan dan kepuasan pengguna sistem;
   - mampu merancang, membangun, dan mengelola jaringan komputer;
   - mampu merancang dan membangun sistem keamanan data berbasis komputasi awan.

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

2) Sistem Informasi
- mampu mengaplikasikan pengetahuan yang dimiliki dalam pengembangan perangkat lunak mulai dari tahap perencanaan sampai dengan pengujian serta mampu untuk melakukan audit terhadap sistem yang telah diimplementasikan;
- mampu mengaplikasikan alternatif pemecahan masalah yang ada dan mampu menuangkannya dalam merancang sistem informasi bagi perusahaan;
- mampu mengintegrasikan berbagai komponen yang ada dalam perusahaan untuk merancang sebuah sistem yang dapat memberikan kemajuan bagi perusahaan; dan
- mampu untuk merencanakan, mendesain dan mengimplementasikan konsep smart city ecosystem.

3) Arsitektur
- Menyusun komposisi dwimatra maupun trimatra dengan kepekaan terhadap persepsi visual, ruang, proporsi, abstraksi, dan prinsip tata atur arsitektur, melalui maket dan gambar untuk mengkomunikasikan ide (C6);
- Mahasiswa mampu menghasilkan dan mempresentasikan karya perancangan arsitektur dengan kepekaan terhadap ruang dan lingkungan pada bangunan yang memiliki fungsi sederhana serta konstruksi sederhana 1 lantai (C6);
- Mahasiswa mampu menghasilkan dan mempresentasikan karya perancangan arsitektur dengan kepekaan terhadap ruang dengan multi aktivitas pada bangunan sederhana 1 atau 2 lantai yang memiliki fungsi hunian (C6);
- Mahasiswa mampu menghasilkan dan mempresentasikan karya perancangan arsitektur dengan kepekaan terhadap ruang dan fungsi yang berhubungan dengan publik (C6);
- Mahasiswa mampu menghasilkan dan mempresentasikan karya perancangan arsitektur dengan kepekaan terhadap ruang dan fungsi pada konteks bangunan majemuk bertingkat menengah dan bangunan bentang lebar (C6);
- Mahasiswa mampu menghasilkan dan mempresentasikan karya perancangan arsitektur dengan fungsi campuran berupa bangunan tinggi dan bangunan kluster dalam konteks kawasan yang layak huni (C6);
- Mahasiswa mampu melaksanakan simulasi kerja kolaboratif lintas disiplin dengan menghasilkan dan mempresentasikan dokumen presentasi menyerupai Sidang Perizinan dan dokumen gambar kerja yang siap didistribusikan (C6);
- Mahasiswa mampu menentukan konsep interior berdasarkan skenario yang diberikan dengan batasan tertentu sehingga menghasilkan desain skematik melalui media gambar ataupun maket (C6);
- Merancang tapak lahan landai dan berkontur sesuai dengan prinsip perancangan tapak melalui langkah pemrograman data-data tapak untuk menanggapi konteks lingkungan (C6);
- Menerangkan cakupan tema pada pembelajaran arsitektur dan prinsip arsitektur, profesi arsitek, dan aspek-aspek umum dari aktivitas manusia yang terkait dengan arsitektur (C2);
- Menganalisis pengaruh aspek politik, sosial, ekonomi, maupun budaya terhadap perkembangan arsitektur pada masa tertentu melalui laporan ilmiah studi karya arsitektur (C4);
- Menyelidiki pengaruh perilaku manusia terhadap organisasi ruang dan sebaliknya, dengan menyajikan ilustrasi pemetaan untuk menghasilkan kriteria desain dalam tulisan ilmiah pada studi kasus berupa kegiatan/lokasi/kondisi tertentu (C3);

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

- Menyajikan diagram analisis nilai dalam perancangan arsitektur, yaitu bentuk (aspek formal), fungsi, konteks, dan filosofi melalui studi kasus karya arsitektur berdasarkan teori maupun manifesto tokoh arsitek kontemporer (C4);
- Menganalisis fenomena-fenomena permukiman di perkotaan sebagai bagian dari proses dari perencanaan permukiman (C4);
- Menyajikan modifikasi desain komponen bangunan publik di lingkungan sekitar agar bisa dinikmati oleh semua pengguna berdasarkan prinsip desain universal dan standar minimumnya melalui asesmen lapangan (C4);
- Memodifikasi elemen ruang kawasan secara skematis dalam menanggapi isu perkotaan terkini berdasarkan prinsip-prinsip perancangan kawasan (C4);
- Menentukan rencana pelestarian arsitektur secara kreatif berdasarkan pertimbangan dokumentasi, penilaian signifikansi,rencana atau peraturan daerah yang berlaku, isu-isu kontemporer, melalui studi lapangan (C3);
- Memodifikasi komponen bangunan atau ruang lingkungan secara skematis untuk kenyamanan pengguna berdasarkan prinsip fengshui dalam arsitektur (C4);
- Menentukan strategi perencanaan yang bersifat arsitektural secara skematis pada suatu rencana penataan kawasan wisata melalui studi kasus (C3);
- Menganalisis data tapak pada lingkungan binaan melalui pengamatan lapangan untuk menghasilkan konsep rancang berdasarkan standar penyajian gambar konsep (C4);
- Menentukan sistem konstruksi dan utilitas suatu naungan, dengan menyajikan gambar potongan prinsip secara informatif (C3);
- Memodifikasi komponen struktur, konstruksi, sistem utilitas serta aplikasi teknologi dan material pada bangunan melalui contoh kasus bangunan sederhana 2 lantai pada media 2 dimensi dan 3 dimensi sesuai standar penyajian gambar teknik dan standar penyajian maket studi (C4);
- Memodifikasi komponen bangunan untuk mencapai kenyamanan termal, kenyamanan visual dan kenyamanan audial berdasarkan prinsip desain arsitektur tropis yang tanggap terhadap iklim dan lingkungan sekitar (C4);
- Memodifikasi sistem konstruksi, utilitas, dan selubung bangunan bertingkat, dengan menyajikan dokumentasi maket studi menggunakan material yang representatif secara eksploratif (C4);
- Memvalidasi konsep efisiensi, konservasi dan manajemen energi, air, lahan, serta material pada lingkungan binaan berdasarkan prinsip arsitektur hijau melalui studi kasus karya arsitektur (C5);
- Menganalisis suatu produk arsitektur sebagai pengaruh inovasi teknologi dan material, dalam bentuk laporan berupa diagram analisis-sintesis (C4);
- Memodifikasi komponen konstruksi, sistem utilitas serta aplikasi teknologi dan material pada bangunan bertingkat dan bentang lebar melalui contoh kasus bangunan dengan media maket studi dan atau permodelan digital (C4);
- Memvalidasi konsep 3P (People, Planet and Profit) pada siklus hidup bangunan berdasarkan prinsip arsitektur berkelanjutan berdasarkan isu-isu aktual saat ini (C5);
- Menilai implementasi prinsip bangunan hijau pada komponen bangunan baru, bangunan lama, kawasan, rumah, dan interior berdasarkan perangkat penilaian bangunan hijau (greenship rating tools) (C5);
- Menyajikan panel presentasi arsitektural melalui berbagai teknik gambar manual secara tepat dan estetis sehingga dapat dipahami oleh pihak lain, berdasarkan prinsip teknik grafis arsitektur dan standar penyajian grafis arsitektur (C4);

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

- Mahasiswa mampu membuat presentasi gagasan dan karya serta dokumentasi produk gambar menggunakan bantuan perangkat digital dengan memenuhi prinsip grafis dan standar gambar arsitektur (C6);
- Mahasiswa mampu menghasilkan dan mengeksplorasi karya perancangan melalui dasar-dasar desain komputasional yang menerapkan proses berpikir algoritmik dan parametrik dengan dibantu perangkat lunak desain komputasional (C6);
- Mahasiswa mampu menerapkan penggunaan perangkat lunak yang mendukung BIM (Building Information Modelling) dalam optimasi proses desain dan pendokumentasian gambar dan informasi bangunan yang memenuhi standar dokumen arsitektur (C3);
- Mahasiswa mampu menyajikan presentasi arsitektural secara kreatif dalam pemasaran karya arsitektural dengan berbagai media visual (C6);
- Mahasiswa mampu menyusun dokumen persiapan karya perancangan arsitektur tugas akhir dengan meliputi kelengkapan proposal, data dan KAK serta hasil proses perancangan awal (C6);
- Mahasiswa mampu menghasilkan karya perancangan arsitektur sesuai peminatan dengan meliputi kelengkapan proses persiapan proposal, pengumpulan data, penyusunan KAK, perancangan dan pengembangan serta dokumentasi dan presentasi karya (C6);
- Menghitung besaran rancangan anggaran biaya, dengan menyajikan identifikasi spek dan volume material dalam laporan pada bangunan sederhana (C3);
- Menelaah pengelolaan lingkungan serta bangunan dan memberikan rekomendasi perbaikan kinerja, secara kritis dan inovatif berupa diagram analisis-sintesis pada studi kasus (C5);
- Menyelidiki kelayakan pasar dan bisnis, dengan menyajikan laporan kelayakan sederhana dalam menentukan fungsi pada suatu lahan, maupun menentukan lokasi yang tepat untuk fungsi tertentu (C3);
- Menelaah dan memberikan rekomendasi penataan lingkung bangun, secara kritis (terhadap otonomi daerah dan standar peraturan) dan inovatif dengan menyajikan ilustrasi skematik pada studi kasus dengan isu terkini (C5);
- Menyelidiki peluang investasi pada simulasi penataan area campuran, dengan menyajikan perhitungan cash-flow sederhana untuk sewa dan jual dalam proposal pada suatu lahan (C3);
- Menyelidiki perkembangan tipe properti terkini dalam bidang real estate dan mengidentifikasi peranan real estate terhadap kepentingan sosial, ekonomi serta kelestarian lingkungan (C3);
- Mendokumentasikan proses berlangsungnya tahapan proyek sebagai wawasan kondisi dalam industri (perencanaan, pengembangan dan konstruksi) saat ini, guna memahami tanggung jawab seorang arsitek profesional dalam bentuk laporan tertulis dan digital sesuai dengan standar pelaporan kerja praktek (C6);
- Memahami prinsip sistem selubung pada bangunan (building envelope) untuk menciptakan kenyamanan pada bangunan.
- Memahami isu pemanasan global dan krisis energi yang terjadi dari sisi arsitektur.

4) Perencanaan Wilayah dan Kota
   - Mampu mengaplikasikan ilmu perencanaan wilayah dan kota dalam proses dan praktik perencanaan dengan pendekatan rasional komprehensif.
   - Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam proses dan praktik perencanaan wilayah dan kota.

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

- Mampu menganalisis berdasarkan penalaran ilmiah di bidang perencanaan wilayah dan kota.
- Mampu memberikan alternatif solusi terhadap permasalahan wilayah dan kota baik dalam bentuk kebijakan, konsep perencanaan, maupun program sesuai dengan kaidah perencanaan yang berkelanjutan.
- Mampu menyusun konsep perencanaan melalui kajian permasalahan strategis dalam konteks ruang, wilayah, kota dengan pemahaman masalah perencanaan melalui pengamatan dilihat dari aspek keruangan /spasial, sosial, ekonomi, politik, dan lingkungan.
- Mampu mendeskripsikan karakteristik keruangan (spasial) kota dan wilayah melalui analisis keterkaitan aspek spasial dan spasial sehingga tersedia informasi sebagai dasar untuk menyusun model perencanaan.
- Mampu mengevaluasi produk perencanaan wilayah dan kota baik berupa rencana tata ruang,kebijakan, maupun program dan konsep desain perancangan kota.
- Mampu menerapkan norma dan nilai di Indonesia dalam praktek perencanaan wilayah dan kota.

5) Pariwisata
- Mampu mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi dan memberikan rekomendasi perbaikan efektivitas interaksi antar pemangku kepentingan (pemerintah, masyarakat, dunia usaha dan industri) pada aspek kepariwisataan dalam satu destinasi skala tapak dan usaha skala kecil dan menengah, menggunakan metode analisis dampak, analisis kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman, serta analisis berbasis hirarki dan kinerja.
- Mampu mengidentifikasi dan menganalisis faktor-faktor yang berperan dalam efektivitas implementasi kebijakan kementerian yang membidangi kepariwisataan.
- Mampu meningkatkan kinerja organisasi usaha-usaha bidang kepariwisataan pada skala kecil dan menengah, meliputi kemampuan:
- Pada area layanan prima di bidang *Hospitality*:
  a. Mampu membangun relasi profesional di dalam dan di luar organisasi kepariwisataan (klien yaitu wisatawan dan pengunjung, pemasok, industri, pemerintahan, serta pemangku kepentingan lainnya yang relevan) yang bermuara pada peningkatan kinerja organisasi
  b. Mampu mengadaptasi dan mengembangkan standar atau baku mutu pelayanan transaksi jasa dan produk pariwisata secara komprehensif dengan mementingkan aspek keamanan, keragaman sosial budaya, kebutuhan khusus dan kearifan lokal
  c. Mampu menganalisis, memperbaiki, dan mengembangkan bagian dari sistem (regulasi dan prosedur operasional) kepuasan wisatawan dan/atau pelanggan dari aspek waktu, harga, layanan transaksi jasa yang sensitif terhadap keragaman sosial budaya, termasuk kemampuan:
     - Menyusun strategi penelusuran yang efektif dan efisien
     - Menyusun strategi untuk meningkatkan peran pemangku kepentingan dalam menanggapi survei
     - Menyusun program untuk menjaring data dan informasi kepuasan wisatawan dan/atau pelanggan
     - Menguji coba sistem
  d. Mampu menyusun konsep, strategi, dan program penanganan keluhan wisatawan dan/atau pelanggan yang mampu mengurangi dampak kerusakan citra organisasi kepariwisataan
- Pada area pengembangan profesionalisme penyedia jasa pariwisata:

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

a. Mampu melaksanakan dan memperbaiki sistem pengelolaan tekanan lingkungan kerja untuk internal organisasi kepariwisataan dan penanganan klien secara komprehensif yang mementingkan keragaman sosial budaya klien, kebutuhan khusus, dan kearifan lokal
b. Mampu melaksanakan dan memperbaiki sistem manajemen SDM yang positif meliputi kepemimpinan, kerja sama tim berbasis pada dinamika tim, dan kemampuan menangani konflik dalam bekerja dengan pengetahuan dasar lintas sektor pariwisata.

c. Mampu menganalisis deskripsi pekerjaan (job analysis) dalam organisasi kepariwisataan hingga tingkat manajer, yang memenuhi persyaratan jenis, cakupan kedalaman dan keluasan informasi, metode pengumpulan informasi, sumber informasi yang sahih dan handal
d. Mampu melaksanakan sistem SDM organisasi kepariwisataan pariwisata, mencakup sistem rekrutmen, penempatan, promosi, mutasi, dan pemberhentian pegawai di organisasi kepariwisataan berbasis pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, prinsip efektivitas, efisiensi, dan keadilan
e. Mampu melaksanakan sistem penilaian kinerja SDM organisasi kepariwisataan hingga tingkat manajer, mencakup penetapan lingkup dan target kinerja, strategi, siklus, program, aktivitas dalam pengukuran kinerja, serta mekanisme umpan balik untuk peningkatan kinerja organisasi kepariwisataan secara menyeluruh
f. Mampu melaksanakan sistem pelatihan SDM organisasi kepariwisataan pariwisata hingga tingkat manajer, mencakup penetapan lingkup dan target pelatihan, strategi, siklus, program, aktivitas, serta evaluasi hasil pelatihan pada jangka pendek dan menengah
g. Mampu mengedukasi personel internal dan wisatawan dan/atau pelanggan untuk menggunakan layanan jasa atau produk pariwisata secara aman, sehat, dan bertanggung jawab, sesuai dengan peraturan dan prosedur operasional yang berlaku

- Pada area promosi & pemasaran:
  a. Mampu membangun strategi pemasaran baru untuk produk dan jasa pariwisata pada sebuah simulasi
  b. Mampu menganalisis, mengevaluasi dan mengusulkan alternatif solusi dari permasalahan pemasaran yang dihadapi khususnya dari aspek efektivitas dan praktek-praktek pemasaran yang diberlakukan organisasi kepariwisataan
- Pada area manajemen keuangan:
  a. Mampu melaksanakan sistem perencanaan anggaran perusahaan/organisasi kepariwisataan
  b. Mampu melaksanakan sistem kontrol internal pada area khusus pengadaan dan inventaris logistik perusahaan/organisasi kepariwisataan
- Pada area Keamanan, Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L):
  a. Mampu melaksanakan dan memperbaiki sistem K3L selama klien menggunakan layanan jasa dan produk kepariwisataan termasuk pada kondisi darurat, meliputi pemberian Bantuan Hidup Dasar (Basic Life Support) kepada klien dalam kondisi darurat, sesuai dengan prosedur baku
  b. Mampu melaksanakan dan memperbaiki sistem K3L pada organisasi penyedia layanan jasa dan produk kepariwisataan, termasuk pada kondisi darurat
- Mampu mengaplikasikan pengetahuan prosedur operasional di bidang perhotelan, kuliner, dan event pada praktek sederhana secara berkelompok.

6) Teknik Sipil

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

- Mampu menerapkan prinsip-prinsip matematika dan sains alam, serta prinsip rekayasa (engineering principles) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks (complex engineering problem) pada bidang rekayasa geoteknik, rekayasa transportasi, dan perancangan dan pembangunan (konstruksi) prasarana (infrastruktur) seperti jalan, jembatan, gedung, dan bangunan air.
- Mampu menemukan sumber masalah rekayasa pada bidang rekayasa geoteknik, rekayasa transportasi, dan perancangan dan pembangunan (konstruksi) prasarana (infrastruktur) seperti jalan, jembatan, gedung, dan bangunan air melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip rekayasa.
- Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi dan analisis masalah rekayasa pada bidang rekayasa geoteknik, rekayasa transportasi, dan perancangan dan pembangunan (konstruksi) prasarana (infrastruktur) seperti jalan, jembatan, gedung, dan bangunan air.
- Mampu merumuskan alternatif solusi untuk masalah rekayasa pada bidang rekayasa geoteknik, rekayasa transportasi, dan perancangan dan pembangunan (konstruksi) prasarana (infrastruktur) dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (environmental consideration).
- Mampu melakukan aktifitas rekayasa transportasi, merancang dan merencanakan proses pembangunan prasarana (infrastruktur) seperti jalan, jembatan, gedung, dan bangunan air dengan pendekatan analitis dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan.
- Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa geoteknik, rekayasa transportasi serta perancangan dan pembangunan (konstruksi) prasarana (infrastruktur) seperti jalan, jembatan, gedung, dan bangunan air.

7) Desain Komunikasi Visual
- Mampu mengolah unsur rupa/desain dengan kepekaan dan mempertimbangkan prinsip desain pada media perancangan visual.
- Mampu menggambar secara manual maupun digital dengan menggunakan berbagai pilihan media.
- Mampu mengolah huruf/tipografi baik secara manual maupun digital dengan menggunakan berbagai pilihan media.
- Mampu merancang karya desain komunikasi visual secara manual maupun dengan teknologi digital dengan menggunakan berbagai pilihan media.
- Mampu menyampaikan gagasan secara verbal dan visual.
- Mampu merancang karya desain komunikasi visual yang mendukung bisnis ritel.
- Mampu mengembangkan karya desain komunikasi visual yang berdaya saing global.
- Mampu menerapkan nilai nusantara dalam penciptaan karya desain komunikasi visual.

8) Desain Interior
- Mampu menyusun konsep rancangan interior yang mengintegrasikan hasil kajian aspek perilaku, teknis, dan nilai-nilai yang terkait dengan desain interior.
- Mampu merancang interior secara mandiri, baik manual maupun dengan menggunakan perangkat perancangan berbasis teknologi informasi dan komputasi untuk memenuhi

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

kebutuhan masyarakat pengguna mulai skala hunian sampai dengan ruang publik berdasarkan teori desain, kajian tentang kebutuhan pengguna, dan masalah rancangan interior.
- Mampu merancang elemen interior yang tematik (mebel, dinding, langit-langit, dan lantai) berdasarkan karakteristik teknis dan estetis bahan.
- Mampu menghasilkan karya rancangan interior sebagai usulan pemecahan masalah dan pemenuhan kebutuhan masyarakat, yang dapat dipertanggung jawabkan secara akademik dan memenuhi syarat fungsi, estetis, konstruksi, dan bermakna.
- Mampu mengkomunikasikan gagasan dalam bentuk visual yang komunikatif dan informatif.
- Mampu merancang interior dan elemen interior yang mengutamakan kearifan lokal (*local indigenous*), ramah lingkungan (*green design*), dan berkelanjutan (*sustainability*).
- Mampu menghasilkan karya desain interior yang memiliki nilai jual baik sebagai profesional maupun wirausahawan (*designpreneur*).
- Mampu merintis usaha mandiri di sektor desain interior.

9) Manajemen Bisnis
- Mampu menerapkan kaidah ekonomi (mikro & makro) dalam mengidentifikasi permasalah korporasi, bisnis 4.0 dan sektor properti secara praktis (KK1);
- Mampu berpikir secara sistematis dan analitis untuk memecahkan sebuah permasalahan dengan logika dan kreativitas (KK2);
- Mampu menggunakan kaidah akuntansi dan ilmu keuangan secara benar dalam membuat pencatatan keuangan, perhitungan biaya dan pengambilan keputusan manajerial pada setiap bisnis 4.0 dan sektor properti (KK3);
- Mampu merumuskan fungsi dasar manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian) di berbagai organisasi industri 4.0 dan sektor properti (KK4);
- Mampu melaksanakan fungsi organisasi di bidang pemasaran, operasional, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi di berbagai organisasi 4.0 dan sektor properti (KK5);
- Mampu memahami pola perilaku konsumen dengan baik sehingga dapat membuat sebuah program pemasaran berbasis digital yang efektif untuk mempengaruhi perilaku konsumen ke arah yang diinginkan organisasi/perusahaan (KK6);
- Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah manajerial secara tepat berdasarkan alternatif solusi yang digagas dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan dan kebudayaan lokal (KK8);
- Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK9);
- Mampu memanfaatkan, menyaring, serta mengolah data yang banyak menjadi sebuah informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan manajerial perusahaan (KK10);
- Mampu membuat keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional dan strategis berdasarkan analisis data dan informasi yang telah diolah (KK11);
- Mampu melakukan kajian dan penelitian empirik serta pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah yang tepat pada setiap bentuk organisasi industri 4.0 dan sektor property (KK12);
- Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi baik secara lisan maupun tulisan (KK13);

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

- Mampu mengimplementasikan kaidah penelitian ilmiah secara akurat pada sebuah topic kajian ilmu manajemen yang secara spesifik membahas topik mengenai berbagai fungsi manajemen (pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, operasional, manajemen strategik) dan menghasilkan sebuah karya ilmiah (KK14);
- Mampu menginternalisasi, berinteraksi dan menyelesaikan masalah baik secara individu maupun secara berkelompok dalam sebuah program *internship* (magang) (KK15);
- Mampu menyelesaikan masalah riil dalam masyarakat dalam sebuah program *community services* dengan menganalisis akar masalah dan merancang solusi praktis bagi masyarakat (KK16);
- Mampu menginternalisasi nilai budaya Indonesia dan Universitas Pradita dalam sebuah program pertukaran pelajar (KK17);
- Mampu mengorganisasikan sebuah event serta berinteraksi dalam kelompok secara dinamis untuk memastikan terselenggaranya event tersebut dengan baik (KK18);
- Mampu menerapkan dan mengaplikasikan teori dan studi kasus manajemen pada permasalahan dan tata kelola industri kreatif 4.0 dan sektor properti (KK19);
- Mampu mengelola dan merencanakan pelaksanaan proyek baik untuk pengembangan konten digital ataupun dalam manajemen proyek atau konstruksi (KK20);
- Mampu menerapkan dan menjalankan bisnis berbasis digital atau bidang property & konstruksi dengan berlandaskan good corporate governance dan aturan perpajakan dan undang-undang yang berlaku (KK21);
- Mampu memanfaatkan teknologi cloud computing dalam mengembangkan competitive advantages sebuah bisnis ataupun dalam rangka meningkatkan efektivitas organisasi (KK22)

10) Manajemen Retail
- Mampu menjalankan fungsi-fungsi manajemen antara lain perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian di dalam organisasi.
- Mampu melaksanakan fungsi-fungsi pada perusahaan antara lain operasi, pemasaran, keuangan dan sumber daya manusia di dalam organisasi.
- Mampu membuat perencanaan bisnis ritel secara terstruktur.
- Mampu mengintegrasikan konsep bisnis ritel offline dengan online.
- Mampu mengidentifikasi masalah-masalah manajerial serta memberikan solusi tanpa membedakan latar belakang suku, agama dan RAS.
- Mampu mengambil keputusan manajerial berdasarkan analisis data dengan menggunakan teknik yang tepat.
- Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis, serta membangun hubungan interpersonal dan intrapersonal yang produktif.
- Mampu memanfaatkan teknologi sebagai pendorong efisiensi dan efektivitas kerja serta pengambilan keputusan.
- Menguasai teknik-teknik berkomunikasi.
- Menguasai bahasa Inggris secara pasif ataupun aktif.

11) Akuntansi
- Mampu menjalankan fungsi-fungsi akuntansi antara lain: mengidentifikasi transaksi, mencatat transaksi, dan mengkomunikasikan dalam bentuk laporan keuangan.
- Mampu melaksanakan fungsi-fungsi akuntansi di dalam perusahaan antara lain: piutang hutang, aset, reporting, kombinasi bisnis.
- Mampu membuat perencanaan bisnis dan keuangan secara terstruktur.
- Mampu mengintegrasikan konsep akuntansi offline dan online.

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

- Mampu mengidentifikasi masalah-masalah manajerial serta memberikan solusi tanpa membedakan latar belakang suku, agama dan RAS.
- Mampu mengambil keputusan keuangan dan investasi secara tepat berdasarkan analisis data dan dengan menggunakan teknik yang tepat.
- Mampu melakukan pemeriksaan laporan keuangan dan perpajakan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku.
- Mampu memanfaatkan teknologi sebagai pendorong efisiensi dan efektivitas kerja serta pengambilan keputusan.
- Menguasai teknik-teknik berkomunikasi.
- Menguasai bahasa Inggris secara aktif.

12) Seni Kuliner
- Mampu melaksanakan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja sesuai standar HACCP.
- Mampu mengidentifikasi bahan dan peralatan sesuai dengan standar yang diperlukan.
- Mampu merancang standar resep pada setiap jenis masakan, (Indonesia, oriental dan kontinental)
- Mampu merencanakan menu pada setiap jenis masakan, (Indonesia, oriental dan kontinental)
- Mampu membuat setiap jenis masakan, (Indonesia, oriental dan kontinental)
- Mampu mempresentasikan hasil olahan pada setiap jenis masakan, (Indonesia, oriental dan kontinental)
- Mampu mengevaluasi hasil olahan pada setiap jenis masakan, (Indonesia, oriental dan kontinental)
- Mampu melakukan penyimpanan hasil olahan pada setiap jenis masakan, (Indonesia, oriental dan kontinental)
- Mampu menjaga kualitas hasil olahan pada setiap jenis masakan, (Indonesia, oriental dan kontinental)
- Mampu melakukan pengembangan resep pada setiap jenis masakan, (Indonesia, oriental dan kontinental)

13) Teknologi Informasi
- Mampu mengembangkan dan mengevaluasi rancangan dan implementasi teknologi dalam menjawab permasalahan, khususnya yang berkaitan dengan analisis data, IoT, sistem cerdas, arsitektur perusahaan, transformasi digital, dan keamanan sistem
- Mampu mengembangkan dan menguji ilmu pengetahuan di bidang teknologi informasi melalui inovasi, riset dengan pendekatan inter/multidisipliner
- Mampu mengelola pengembangan dan riset teknologi yang bermanfaat dalam keilmuan dan kehidupan bermasyarakat
- Mampu mendapatkan pengakuan nasional ataupun internasional atas inovasi dan kontribusinya dalam pengembangan pengetahuan dan menjawab permasalahan dalam hidup bermasyarakat.
- Mampu memformulasikan konsep pengetahuan baru hasil dari inovasi riset untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi
- Mampu memberikan evaluasi dan masukan dari sudut pandang teknologi informasi terhadap kebijakan penyelesaian masalah yang telah dan/atau sedang diterapkan.

6. Strategi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

a. Ketua Program Studi mensosialisasikan standar kompetensi lulusan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.
b. Ketua Program Studi membentuk tim untuk menyusun profil lulusan untuk masing-masing program studi.
c. Ketua Program Studi berkoordinasi dengan BAA melakukan sosialisasi semua dokumen tentang kompetensi lulusan kepada seluruh mahasiswa, termasuk proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar.
d. Kepala Unit Kemahasiswaan menyusun dan menetapkan ketentuan dan format Surat Keterangan Pendukung Ijazah.

7. Dokumen Terkait

a. Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan
b. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan
c. Manual Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan
d. Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan
e. Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan
f. SK Tim Penyusun Profil lulusan
g. Notulen rapat koordinasi dan sosialisasi
h. Daftar hadir sosialisasi
i. Laporan hasil audit pelaksanaan standar kompetensi lulusan
j. Laporan hasil pengendalian standar kompetensi lulusan
k. Laporan hasil peningkatan standar kompetensi lulusan

8. Referensi

a. Referensi Eksternal
   1) Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
   2) Peraturan Menteri Pendidikan No.73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
   3) Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
   4) Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
   5) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
   6) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

b. Referensi Internal
   1) Statuta Universitas Pradita
   2) Buku Pedoman Mahasiswa

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

03

MANUAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

1. **Manual Penetapan**

1.1. **Tujuan**

Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan ini disusun dengan tujuan sebagai panduan dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Kompetensi Lulusan yang berlaku sesuai dengan siklus PPEPP.

1.2. **Luas Lingkup**

Luas lingkup manual penetapan standar ini digunakan untuk tahap merancang, merumuskan, dan menetapkan sebuah Standar Pendidikan. Standar Pendidikan yang dimaksud terdiri dari:

a. Standar Kompetensi Lulusan
b. Standar Isi Pembelajaran
c. Standar Proses Pembelajaran
d. Standar Penilaian Pembelajaran
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

1.3. **Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Kompetensi Lulusan**

1) Wakil Rektor Bidang Akademik berkoordinasi dengan Tim perumus dan unit LPM menyusun dan merumuskan draft Standar dengan sebelumnya menelaah dan mempelajari beberapa hal berikut:
   a. Visi dan Misi
   b. Peraturan perundang-undangan yang relevan dan berlaku sesuai dengan kegiatan Pendidikan
   c. Evaluasi diri dari masing-masing Program Studi
   d. Studi banding/survei
   e. Saran dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal
2) Unit Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melakukan finalisasi Standar dengan melakukan pemeriksaan, pengeditan, dan verifikasi pernyataan standar.
3) Unit LPM mengajukan penetapan draft standar kepada Rektor.
4) Yayasan dan Rektorat melakukan Rapat Pimpinan untuk membahas dan melakukan penetapan draft standar dalam bentuk Surat Keputusan (SK).

1.4. **Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melaksanakan Penetapan Standar Kompetensi Lulusan**

1) Penanggung jawab menyusun dan merumuskan Standar adalah Tim Perumus dan unit LPM.
2) Finalisasi Standar dilakukan oleh unit LPM.
3) Persetujuan Standar dilakukan oleh Senat.
4) Penetapan Standar dilakukan oleh Yayasan.

2. **Manual Pelaksanaan**

2.1. Tujuan

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan ini disusun dengan tujuan sebagai panduan untuk melaksanakan Standar Kompetensi Lulusan yang berlaku sesuai dengan siklus PPEPP.

2.2. Luas Lingkup

Luas lingkup manual pelaksanaan standar ini digunakan untuk tahap merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk melaksanakan sebuah Standar Pendidikan. Standar Pendidikan yang dimaksud terdiri dari:

a. Standar Kompetensi Lulusan
b. Standar Isi Pembelajaran
c. Standar Proses Pembelajaran
d. Standar Penilaian Pembelajaran
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran.

2.3. Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan

1) Unit terkait menyusun dan merumuskan draft SOP dengan mempertimbangkan beberapa hal berikut:
   a. Pernyataan Standar
   b. Peraturan perundang-undangan yang relevan dan berlaku
   c. Keputusan Rektor yang terkait secara langsung maupun tidak langsung terhadap pelaksanaan Standar
   d. Saran dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal
2) Unit terkait menyiapkan dokumen terkait sesuai dengan SOP yang disusun, seperti formulir, instruksi kerja, dan sejenisnya.
3) Unit Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melakukan finalisasi SOP dengan melakukan pemeriksaan, pengeditan, dan verifikasi.
4) Unit LPM mengajukan penetapan draft standar kepada Rektor.
5) Yayasan dan Rektor melakukan Rapat Pimpinan untuk membahas dan melakukan penetapan draft standar dalam bentuk Surat Keputusan (SK).
6) Seluruh sivitas akademika melaksanakan kegiatan sesuai dengan SOP.

2.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melaksanakan Pelaksanaan Standar

1) Penanggung jawab menyusun dan merumuskan SOP adalah Unit terkait.
2) Finalisasi Standar dilakukan oleh Unit LPM.
3) Penetapan Standar dilakukan oleh Yayasan.
4) Pelaksana SOP adalah personel yang secara eksplisit disebutkan dalam pernyataan SOP.

3. Manual Evaluasi

3.1. Tujuan

Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran ini disusun dengan tujuan sebagai panduan untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

Pengelolaan Pembelajaran sehingga isi standar dapat dikendalikan sesuai dengan siklus PPEPP.

3.2. Luas Lingkup

Luas lingkup manual evaluasi standar ini digunakan untuk melakukan pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan (monitoring) dan evaluasi secara berkelanjutan agar ketercapaian Standar Pendidikan yang sudah ditetapkan dapat diketahui. Standar Pendidikan yang dimaksud terdiri dari:

a. Standar Kompetensi Lulusan
b. Standar Isi Pembelajaran
c. Standar Proses Pembelajaran
d. Standar Penilaian Pembelajaran
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

3.3. Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan

1) Rektor membentuk dan mengangkat Tim Audit Mutu Internal melalui Surat Keputusan (SK).
2) Tim Audit Mutu Internal melakukan pemantauan terhadap ketercapaian isi Standar secara periodik.
3) Dalam kegiatan audit, Tim Audit Mutu Internal memperhatikan dokumen-dokumen mutu pendukung lainnya seperti SOP dan formulir terkait kemudian mencatat dan merekam semua temuan dalam laporan tertulis.
4) Tim Audit Mutu Internal memeriksa dan mempelajari penyebab terjadinya penyimpangan atau jika isi standar belum berhasil dicapai. Laporan audit diberikan kepada dan Unit Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) disertai dengan saran atau rekomendasi pengendalian yang sudah disetujui oleh unit terkait.
5) Unit LPM memantau pelaksanaan perbaikan sesuai kesanggupan yang telah disetujui.

3.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar

1) Pengangkatan Tim Audit Mutu Internal dilakukan oleh Rektor melalui SK.
2) Pelaksana evaluasi standar adalah Tim Audit Mutu Internal.
3) Penanggung jawab pelaksanaan Standar adalah unit terkait

4. Manual Pengendalian

4.1. Tujuan

Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan ini disusun dengan tujuan sebagai panduan untuk melakukan pengendalian atas pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan sehingga isi standar dapat tercapai atau terpenuhi.

4.2. Luas Lingkup

Luas lingkup manual pengendalian pelaksanaan standar ini digunakan ketika sebuah Standar Pendidikan telah melalui tahap evaluasi dan memerlukan tindakan pengendalian

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

agar isi standar yang ditetapkan dapat tercapai. Standar Pendidikan yang dimaksud terdiri dari:

a. Standar Kompetensi Lulusan
b. Standar Isi Pembelajaran
c. Standar Proses Pembelajaran
d. Standar Penilaian Pembelajaran
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

4.3. Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan

1) Tim Audit Mutu Internal memberikan laporan/catatan audit yang dilakukan pada tahap sebelumnya kepada Unit LPM dan masing-masing penanggung jawab/unit terkait.
2) Penanggung jawab melakukan tindakan korektif terhadap penyimpangan/ketidaktercapaian isi Standar sesuai dengan saran atau rekomendasi pengendalian yang sudah disepakati sebelumnya.
3) Penanggung jawab mencatat semua tindakan korektif yang dilakukan dan memberikan laporan kepada Unit LPM.
4) Unit LPM memantau hasil dari tindakan korektif yang dilakukan secara berkala dan membuat laporan/catatan hasil pengendalian.

4.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar

1) Pelaksana pemantauan kegiatan adalah Unit LPM.
2) Penanggung jawab pelaksanaan Standar adalah unit terkait.

5. Manual Peningkatan

5.1. Tujuan

Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan ini disusun dengan tujuan sebagai panduan untuk meningkatkan Standar Kompetensi Lulusan secara berkelanjutan di setiap akhir siklus PPEPP.

5.2. Luas Lingkup

Luas lingkup manual peningkatan standar ini adalah ketika sebuah Standar Pendidikan telah melalui tahap evaluasi dan ditemukan sudah memenuhi isi standar dan perlu ditingkatkan. Standar Pendidikan yang dimaksud terdiri dari:

a. Standar Kompetensi Lulusan
b. Standar Isi Pembelajaran
c. Standar Proses Pembelajaran
d. Standar Penilaian Pembelajaran
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

5.3. Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan

1) Tim Audit Mutu Internal memberikan laporan/catatan audit yang dilakukan pada tahap sebelumnya kepada Unit LPM dan masing-masing penanggung jawab/unit terkait sebagai bahan rekomendasi peningkatan standar.
2) Unit LPM menyelenggarakan rapat koordinasi dengan pimpinan dan penanggung jawab standar untuk melakukan evaluasi berdasarkan hasil audit dan pengendalian, serta mencapai kesepakatan untuk peningkatan isi standar.
3) Tim Perumus melakukan revisi isi standar berdasarkan berita acara rapat sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya, dengan menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar.

5.4. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar

1) Penanggung jawab rekomendasi peningkatan standar adalah Tim Audit Mutu Internal dan Unit LPM.
2) Penanggung jawab evaluasi dan peningkatan Standar adalah Pimpinan dan penanggung jawab standar.
3) Penanggung jawab Standar adalah penanggung jawab/unit terkait.

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA

04

LAMPIRAN
SOP, PEDOMAN, INSTRUKSI KERJA DAN FORMULIR

DILARANG MENYALIN DOKUMEN INI BAIK SECARA KESELURUHAN MAUPUN SEBAGIAN TANPA IJIN TERTULIS DARI UNIVERSITAS PRADITA